


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Тольяттинский государственный университет»


Информационная система «Галактика управление ВУЗом»

**Технологический регламент
«Составление расписания учебных занятий»
Версия 5**

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 2 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».

Оглавление

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Определения и сокращения	3
4. Общие положения	3
5. Требования к расписанию учебных занятий	4
6. Порядок взаимодействия со структурными подразделениями университета	5
6.1. Подготовка к составлению расписания	5
6.2. Порядок взаимодействия с кафедрами университета	6
6.3. Порядок взаимодействия с Центром новых информационных технологий (ЦНИТ)..	8
Приложение А	9
Приложение Б	10
Приложение В	12

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 3 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».

1. Назначение и область применения

Настоящий документ регламентирует деятельность по составлению и корректировке расписания учебных занятий ТГУ и обязателен для исполнения во всех задействованных в процессе управления расписанием подразделениях.

Настоящая редакция Регламента выпущена в ноябре 2018 г.

По сравнению с предыдущей версией в Регламент внесены следующие изменения:

Перечень изменений	Дата изменений
<i>Изменены пункты:</i> Настройка параметров для публикации расписания	30.10.2018

2. Нормативные ссылки

Настоящий документ разработан на основе:

- регламента расписания учебных занятий (приказ №2932 от 01.07.2009);
- система «Галактика: Расписание учебных занятий». Руководство пользователя (корпорация «Галактика», 2014 г.).

3. Определения и сокращения

Регламент - Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».

Запрет – ограничение на использование того или иного ресурса (преподавателя, аудитории) в определенный промежуток времени.

Стабильная часть расписания – часть расписания, подвергающаяся минимальным изменениям в течение семестра.

Переменная часть расписания – часть расписания, которая может изменяться в течение семестра.

УМУ – учебно-методическое управление

ЦНИТ – центр новых информационных технологий

СП АХО – служба поддержки административно-хозяйственного обслуживания

РУЗ – система «Галактика – Расписание учебных занятий»


АИСУ – автоматизированная информационная система управления

ТГУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тольяттинский государственный университет»

Межфакультетские потоки – потоки, объединяющие группы из разных расписаний (расписания, как правило, состояются из групп одного факультета с некоторыми исключениями).

4. Общие положения

4.1. Расписание учебных занятий регламентирует организацию образовательного процесса в вузе по основным образовательным программам ВПО.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 4 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».

4.2. Расписание учебных занятий составляется диспетчерской службой учебно-методического управления в РУЗ на основании графика учебного процесса, сеток учебных часов, технологических карт курсов, базы данных «Аудиторный фонд».

4.3. Расписание учебных занятий должно обеспечивать:

- выполнение рабочих учебных планов, технологических карт курсов;
- равномерное распределение учебной нагрузки студентов;
- рациональную загрузку профессорско-преподавательского состава учебными занятиями;
- оптимальное использование лекционных аудиторий, аудиторий для практических и лабораторных занятий, компьютерных классов, спортивных залов.

4.4. В расписании учебных занятий выделяются следующие циклы: одна неделя, две недели, месяц:

- осенний семестр:

- 1 неделя;
- 2 неделя;
- 3 неделя;
- 4 неделя;
- 5- 17 недели.

- весенний семестр:

- 23 неделя;
- 24 неделя;
- 25-40 недели.

4.5. График расписания учебных занятий утверждается приказом ректора.

4.6. Для мероприятий, проводимых подразделениями университета вне расписания учебных занятий, аудитории предоставляются диспетчерской УМУ по служебной записке от руководителя подразделения на начальника УМУ или по заявке в СП АХО.

5. Требования к расписанию учебных занятий

5.1. При составлении расписания учебных занятий диспетчерской службой учебно-методического управления учитываются следующие требования к расписанию:

- шестидневная учебная неделя;
- равномерность учебной нагрузки студентов в течение недели, семестра;
- последовательность проведения учебных занятий по курсу (дисциплине) в соответствии с технологической картой;
- количество посадочных мест, тип аудитории в зависимости от вида учебного занятия;
- все случаи формирования межфакультетских потоков должны согласовываться с УМУ;
- соблюдение требований для студентов: не более 5 пар в день;
- не больше 2-х занятий в день по дисциплинам, изучающим иностранные языки.


5.2. В РУЗ к расписанию предъявляются следующие требования:

5.2.1 Готовность (используются по умолчанию):

- полнота распределения запланированных занятий.

5.2.2. Реализуемость (используются по умолчанию):

- отсутствие накладок по аудиториям;
- отсутствие накладок по группам;
- отсутствие накладок по подгруппам;

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 5 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».

- отсутствие накладок по потокам;
- отсутствие накладок по преподавателям;
- полнота определения у занятий аудиторий;
- полнота определения у занятий дисциплины и вида работы;
- полнота определения у занятий контингента;
- осуществимость занятий в заданные временные интервалы при существующей временной удаленности корпусов (учитывается только в рамках одного расписания);
- соблюдение календаря нерабочих дней;
- соблюдение недоступности групп;
- соблюдение недоступности аудиторий;
- соблюдение недоступности преподавателей;
- полнота определения у занятий преподавателей.

5.2.3. Качество:

- вместимость аудитории не менее количества обучающихся (желательно);
- количество аудиторных занятий в неделю не более 24;
- количество занятий (пар) в день для группы не более 4;
- занятия группы только в свою смену;
- количество аудиторных занятий (пар) для группы в день не более 4;
- количество дисциплин в день не более 4;
- количество пар в день для преподавателя не более 4 (желательно);
- отсутствие окон у групп;
- отсутствие окон у преподавателей (желательно);
- количество окон у преподавателей не более 1;
- количество аудиторных часов в неделю для группы не более 48;
- соблюдение наличия медиа оснащения в аудитории для занятия;
- соблюдение наличия компьютерного оснащения в аудитории для занятия.

5.2.4. Другое:

- длительность переходов (используется по умолчанию).


6. Порядок взаимодействия со структурными подразделениями университета

6.1. Подготовка к составлению расписания

При подготовке к составлению расписания подразделения осуществляют мероприятия в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 – График мероприятий по подготовке к составлению расписания

Этап подготовки к составлению расписания	Ответственное лицо	Срок для осеннего семестра	Срок для весеннего семестра
Предоставление сеток часов в УМУ (через АИСУ «Кафедры») и графиков доступности преподавателей	Заведующие кафедрами (кроме заведующих военной кафедрой, кафедрой «Физическое воспитание», кафедрой «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»,	до 15.05.2016	до 15.11.2016

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 6 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».

	кафедрой «Теория и практика перевода»)		
Выверка сеток часов в АИСУ «Кафедры»	Начальник УМУ	до 25.05.2016	до 01.12.2016
Предоставление в УМУ сеток часов военной кафедры	Начальник военной кафедры	до 19.05.2016	до 15.11.2016
Предоставление в УМУ сеток часов кафедры «Физическое воспитание»	Заведующий кафедрой «Физическое воспитание»	до 26.05.2016	до 25.11.2016
Предоставление в УМУ сеток часов кафедры «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»	Заведующий кафедрой «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур», заведующий кафедрой «Теория и практика перевода»	до 18.06.2016	до 01.12.2016
Устранение несоответствий в составе преподавателей между АИСУ «Кафедры» и системой «Галактика-ERP» согласно отчету образовательного портала №86 «Преподаватели из АИСУ Кафедры, не найденные в Галактике».	Начальник УМУ	до 30.05.2016	до 01.12.2016
Импорт нагрузки из АИСУ «Кафедры» в РУЗ	Директор ЦНИТ	до 20.07.2016	до 10.12.2016

6.2. Порядок взаимодействия с кафедрами университета


6.2.1. Диспетчерская служба по вопросам расписания учебных занятий взаимодействует с заведующими кафедрами.

6.2.2. Для составления расписания учебных занятий заведующий кафедрой представляет в диспетчерскую службу сетки учебных часов, сформированные в АИСУ «Кафедры» (см. таблицу 1) и графики доступности преподавателей. Сетки учебных часов должны дополнительно содержать информацию о требованиях к оснащенности аудиторий для конкретных пар.

Графики доступности преподавателей отражают возможные дни и пары для использования преподавателей в расписании с учетом норм и требований к расписанию учебных занятий по форме приложения 1 (для штатных преподавателей ТГУ и внутренних совместителей требования «желательны», для остальных - «обязательны»).

6.2.3. До начала учебного семестра УМУ принимает решение о формировании стабильной и переменной части расписания. Критерии стабильности определяются распоряжением заместителя ректора по развитию учебного процесса, которое готовит УМУ.

6.2.4. После формирования диспетчерской службой УМУ понедельного графика учебного процесса, он предоставляется для согласования кафедрам. Заведующие кафедрами имеют право согласовать его в течение 5 рабочих дней.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 7 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».

6.2.5. Составление расписания учебных занятий осуществляется диспетчерской службой УМУ в следующем порядке:

- расстановка стабильной части пар расписания;
- корректировка графиков прохождения дисциплин и технологических карт в соответствии с праздниками, выпадающими на текущий семестр;
- расстановка оставшейся (переменной) части пар расписания.

6.2.6. Диспетчерская служба УМУ составляет расписание в соответствии с п.4.4 и размещает его на сайте УМУ не позднее, чем за 4 дня до начала учебных занятий.

В утвержденное расписание 1-2 недели осеннего семестра, 23-24 недели весеннего семестра изменения не вносятся.

Заведующие кафедрами представляют предложения по корректировке расписания и уточнению графиков доступности преподавателей в диспетчерскую службу посредством служебной записки на начальника УМУ: для осеннего семестра не позднее 3 недели, для весеннего семестра – не позднее 23 недели (включительно). Изменения в расписание могут вноситься до его утверждения. График утверждения расписания приведен в таблице 2.

Таблица 2 – График утверждения расписания


Осенний семестр		Весенний семестр	
Время утверждения расписания	Неделя расписания	Время утверждения расписания	Неделя расписания
За 10 дней до начала 1 недели	1-2 недели	За 10 дней до начала 23 недели	23-24 недели
За 7 дней до начала 3 недели	3-4 недели	За 7 дней до начала 24 недели	с 25 недели до конца семестра
За 7 дней до начала 5 недели	с 5 недели до конца семестра	-	-
Все изменения утвержденного расписания принимаются согласно п. 6.2.9 настоящего технологического регламента (далее - регламент)			

6.2.7. Ответственность за исполнение расписания несет заведующий кафедрой.

6.2.8. После предложений заведующих кафедрами по корректировке расписания и уточнения графиков доступности преподавателей диспетчерская служба УМУ составляет и утверждает расписание на весь учебный семестр. С этого момента в стабильную часть расписания учебных занятий не вносятся изменения, влекущие за собой перенос или изменения других занятий.

Заведующие кафедрами несут персональную ответственность за неизменность сеток часов и графиков доступности преподавателей, отнесенных к стабильной части расписания. В случае необходимости замены преподавателя в стабильной части расписания заведующий кафедрой несет ответственность за организацию замены без изменения расписания учебных занятий. Изменения в стабильную часть расписания по уважительной причине вносятся только на следующий цикл составления расписания (числитель-знаменатель) в случае предоставления заведующим кафедрой служебной записки и сеток учебных часов не менее, чем за 5 рабочих дней до начала учебной недели. В остальных случаях заведующий кафедрой обеспечивает замену преподавателя.

В случае неоднократных внесений изменений в стабильную часть расписания подвергаемые изменениям нагрузки могут быть перенесены в переменную часть по решению УМУ.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 8 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».

6.2.9. Все изменения сеток часов, графиков доступности преподавателей, пар, замены аудиторий после утверждения расписания на семестр принимаются только по согласованию с начальником УМУ либо заместителем ректора по развитию учебного процесса с обязательной регистрацией заявки на изменение в СП АХО (см. Перечень услуг, оказываемых студентам и сотрудникам ТГУ в рамках службы поддержки административно-хозяйственного обслуживания) и с обоснованием причины изменений.

6.2.10. После разовых замен в расписании, произведенных из-за непредвиденных обстоятельств, в последующие недели диспетчерская служба УМУ восстанавливает ранее согласованное расписание.

6.2.11. Группа или поток могут быть сняты с пары или нескольких пар распоряжением заместителя ректора по развитию учебного процесса (форма в приложении 2) или приказом ректора. В этом случае пара отменяется. Исключением являются тестовые занятия, которые переносятся.

6.2.12. Пары, попавшие на праздничные дни, отменяются (за исключением дисциплин, преподающихся по технологическим картам – эти пары переносятся).

6.2.13. Расписание учебных занятий размещается на сайте УМУ не позднее, чем за 4 дня до начала следующего цикла в соответствии с п.4.4.

6.3. Порядок взаимодействия с Центром новых информационных технологий (ЦНИТ)

6.3.1. До начала учебного семестра ЦНИТ производит загрузку следующих данных в РУЗ:

- технологические карты курсов из образовательного портала;
- учебная нагрузка из АИСУ «Кафедры»;
- графики учебного процесса (в РУЗ – графики прохождения дисциплин, по алгоритму, согласованному с УМУ);
- графики экзаменационной сессии (по данным, предоставляемым УМУ).

Ответственность за выверку результатов импорта лежит на диспетчерской службе УМУ.

6.3.2. УМУ предоставляет в ЦНИТ сведения об изменениях процесса составления расписания для своевременного внесения изменения в настоящий Регламент. Последовательность операций, производимых диспетчерами в ходе составления расписания в РУЗ, приведена в приложении 3.

Начальник отдела менеджмента качества
и оптимизации бизнес-процессов ЦНИТ

Г.В. Казаков

СОГЛАСОВАНО:

Начальник диспетчерской
УМУ


С.В. Богатова

Начальник УМУ

Л.Р. Хамидуллова

Директор центра новых
информационных технологий


В.В. Ефросинин

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 9 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».

Приложение А

Форма предоставления графиков доступности преподавателей

График доступности преподавателя						
Фамилия Имя Отчество (полностью)						
с ____. ____. 20__ г. по ____. ____. 20__ г.						
требования обязательны: да /нет						
Пары/ Дни недели	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб
1	+	+	+	+	+	+
2	+	+	+	+	+	+
3	+	+	+	+	+	+
4	+	+	+	+	+	+
5	+	+	+	+	+	+
6	+	+	+	+	+	+
7	+	+	+	+	+	+

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 10 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

Тольяттинский государственный университет

Распоряжение

Об освобождении студентов от учебных занятий

В связи с организацией и проведением _____ :
(название мероприятия)

1. Освободить студентов следующих групп: _____
(перечень групп)

от учебных занятий _____ 20__ г. с __ ч. до __ ч.

2. Заведующим кафедрами довести до сведения преподавателей.

Заместитель ректора
по развитию учебного процесса
(проректор по учебной работе)

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник
учебно-методического управления


И.О. Фамилия

Заместитель ректора-
директор института


И.О. Фамилия

Список рассылки:

1. Заместитель ректора по развитию учебного процесса
2. Начальник учебно-методического управления

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 11 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».


3. Заместитель ректора-директор института
4. Учебный отдел института
5. Заведующие кафедрами
6. Начальник диспетчерской службы
7. Учебно-методическое управление

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 12 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».

Приложение В

Регламент работы в системе «Галактика: Расписание учебных занятий»

Общие сведения.....	13
Система ролей и прав.....	13
Этапы составления расписания.....	13
1. Работа со справочниками. Настройка не импортируемых справочников.....	15
Семестры/модули	15
Сетки пар.....	16
Смены	16
Нерабочие дни	17
Требования к расписанию	18
2. Импорт данных.....	20
Выверка данных перед импортом.....	20
Импорт справочников	20
Выверка данных после импорта	21
3. Дополнение справочников. Настройка справочников после импорта.....	21
Учебный контингент	21
Пересеченность контингента	23
Аудиторный фонд	24
Здания.....	26
Запреты для расписаний	29
4. Работа с содержанием нагрузки.....	31
График прохождения дисциплин	32
Создание пакетов	34
5. Составление расписания.....	36
Определение параметров расписания	38
Конструктор расписания	47
Ручное выставление занятий в расписании	47
Точки возврата.....	50
Автоматическое формирование расписания.....	52
6. Корректировка утвержденного расписания.....	55
7. Вывод расписания на печать	55

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 13 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».

Общие сведения

Процесс составления расписания в Тольяттинском государственном университете автоматизирован и ведется с помощью модуля «Расписание учебных занятий» системы «Галактика ERP».

Пользователями данного модуля являются сотрудники диспетчерской службы учебно-методического управления, ответственные за расписание.

Обеспечением работоспособности модуля совместно занимаются представители ООО «Системы управления бизнесом» и специалисты ЦНИТ.

При возникновении каких-либо вопросов по работе модуля необходимо обращаться в службу поддержки АХО по тел. **50-11-88**. При невозможности решения проблемы на стороне ЦНИТ, вопрос эскалируется специалистам ООО «Системы управления бизнесом».

Система ролей и прав

На данный момент для работы в системе используется две лицензии пользователя. Все сотрудники диспетчерской службы учебно-методического управления имеют возможность работать под правами администратора, у которого нет ограничений в работе модуля системы.

Этапы составления расписания

Основными этапами формирования расписания в системе являются:


1. **Работа со справочниками**, необходимые для составления расписания. Данный этап является начальным в процессе составления расписания и выполняется сотрудниками диспетчерской службы.

Приступая к работе составления расписания диспетчеру, необходимо до начала составления расписания и до импорта справочников в систему произвести настройку справочников.

Настраиваемые справочники:

- Справочник **Семестры/модули** содержит необходимую структуру периодов, которые определяют рамки формирования расписания.
- Справочник **Смены** определяет необходимое количество учебных смен, наполненные учебными парами и группами.
- Справочник **Сетки пар** содержит расписание звонков учебных пар, заданных на учебный год. Сетка пар играет важную роль при назначении занятий в расписании. Занятие может быть назначено только в диапазоне времени сетки пар.
- Справочник **Нерабочие дни** содержит праздничные и нерабочие дни, когда занятия в университете не проводятся.
- Справочник **Требования к расписанию** определяет приоритеты требований к расписанию, заданные в соответствии с положением о расписании университета.

2. **Импорт данных.** На этапе импорта выполняется загрузка данных из внешних систем университета в справочники модуля «Расписание учебных занятий», необходимых для формирования занятий в расписании: справочники, аудиторный фонд, учебный контингент, нагрузка расписания с технологическими картами, организационно-штатная структура. Импорт справочников в систему осуществляется сотрудниками ЦНИТ в соответствии с документом РУЗ Импорт данных.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 14 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».

3. Дополнение справочников. Дополнение справочников сотрудниками диспетчерской службы осуществляется после импорта сотрудниками ЦНИТ справочников в систему.

После импорта и до составления расписания в системе необходимо произвести следующие настройки справочников:

- В справочнике **Учебный контингент** для групп и потоков осуществляется: дополнение информации по форме обучения, курсу, принадлежности к институту – импортируется ЦНИТом.

- В справочнике **Аудиторный фонд** для каждого **Здания** осуществляется: закрепление к зданиям сетки пар и аудиторий, при назначении занятий при выборе аудиторий будет браться связанная с этой аудиторией (зданием) сетка пар, если в параметрах расписания не указана своя сетка. Импорт аудиторного фонда произведен однократно на этапе внедрения РУЗ, дальнейшие правки осуществляются диспетчерами

Для каждой **Аудитории** осуществляется: проверка корректности типа аудитории, вместимость аудитории (существенно влияет при составлении расписания), закрепление аудиторий за дисциплинами по виду работ, закрепление аудиторий к факультетам, кафедрам.

- В справочнике **Запреты для расписаний** формируются все известные запреты по преподавателям, аудиториям, парам, группам.

Запреты подаются служебной запиской от заведующего кафедрой на начальника УМУ для осеннего семестра не позднее 4й недели, для весеннего семестра – не позднее 2й недели.

Запрет преподавателей вносится для всех случаев, когда он не может присутствовать. Если преподаватель штатный, все его ограничения желательны, а не обязательны (в исключительных случаях по обоснованию на усмотрение начальника УМУ м.б. поставлен приоритет «Обязательно»).

Запрет аудитории вносится, когда аудитория недоступна, например при мероприятии. Запрет с признаком «неотложное применение» не имеет обратной силы и будет учтен только при дальнейших корректировках (работает при ручном проставлении пары). Если необходимо отменить этот запрет, необходимо сначала перевести его в статус «Черновой», затем удалить, затем создать новый запрет (если это необходимо).

Запрет пары вносится, когда все учащиеся не приходят на конкретную пару конкретного дня.

Запрет группы вносится, когда группа не может присутствовать на конкретной паре.

4. Работа с содержанием нагрузки. После импорта и дополнения справочников выполняется этап корректировки справочника **Содержание нагрузок**, который содержит учебную нагрузку, подлежащую распределению по занятиям расписания.


На этапе корректировки нагрузки диспетчерской службой выполняется формирование графиков прохождения дисциплин по каждому виду работ, объединение нагрузок в пакет, выставление признака непрерывности.

5. Составление расписания.

Когда все справочники в системе подготовлены, можно переходить к этапу составления расписания. Расписание учебных занятий формируется по семестрам отдельно для каждой формы обучения каждого из институтов. Количество курсов в каждом расписании определяется на усмотрение диспетчера. В отдельные расписания выносятся:

- межфакультетские занятия;
- расписание для корпуса У (на ул. Фрунзе, 2г).

6. Корректировка утвержденного расписания.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 15 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».

В утвержденном расписании (в статусе «Активный») возможны следующие виды корректировок:

Перенос занятия, временная замена преподавателя — используется стандартный механизм журнала изменений (для пакетных изменений). Также доступна ручная корректировка через конструктор расписания (для единичных изменений).

Отмена занятия по причине отсутствия преподавателя, группы, нерабочего дня — не предусмотрена, необходимо сделать перенос занятия на более позднюю дату, занятие все равно должно быть проведено, т. к. на него предусмотрена нагрузка.

1. Работа со справочниками. Настройка не импортируемых справочников.

Исполнитель: Диспетчерская служба.

Срок выполнения: настройка не импортированных справочников выполняется до начала составления расписания и до импорта справочников в систему сотрудниками ЦНИТ.

Семестры/модули


Справочник доступен через навигационное меню: *Справочники* → *Семестры/модули*. Справочник заполняется и корректируется вручную. Данный справочник используется в расписании для определения периода его составления.



Заполнение данных о семестре, который будет использоваться в составленном расписании, производится по следующей форме:

В форме заполняются:

- **Наименование.** Вводится учебный год и семестр (Например: 2013/14, осень).

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 16 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».

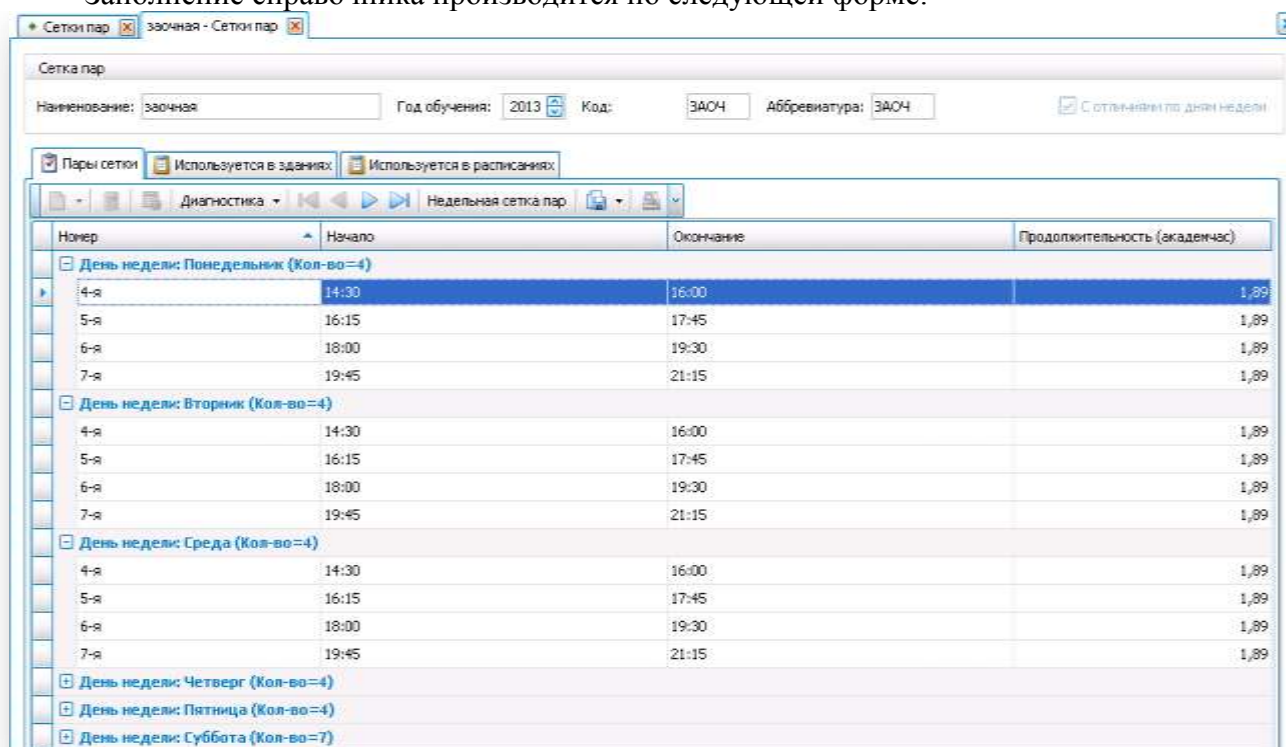
- **Аббревиатура.** Вводится сокращение наименования справочника.
- **Начало и окончание.** Указываются даты, на какой период будет формироваться расписание.

Сетки пар

Сетка пар создается одна с отметкой «С отличиями по дням недели» (учитывается при планировании смен).

Справочник доступен через навигационное меню: *Распорядок занятий* → *Сетки пар*. Создается сетка пар на каждую форму обучения.

Заполнение справочника производится по следующей форме:



Номер	Начало	Окончание	Продолжительность (академчас)
День недели: Понедельник (Кол-во=4)			
4-я	14:30	16:00	1,89
5-я	16:15	17:45	1,89
6-я	18:00	19:30	1,89
7-я	19:45	21:15	1,89
День недели: Вторник (Кол-во=4)			
4-я	14:30	16:00	1,89
5-я	16:15	17:45	1,89
6-я	18:00	19:30	1,89
7-я	19:45	21:15	1,89
День недели: Среда (Кол-во=4)			
4-я	14:30	16:00	1,89
5-я	16:15	17:45	1,89
6-я	18:00	19:30	1,89
7-я	19:45	21:15	1,89
День недели: Четверг (Кол-во=4)			
День недели: Пятница (Кол-во=4)			
День недели: Суббота (Кол-во=7)			


Заполняются поля:

- **Наименование.** Вводится наименование формы обучения, для которой создается сетка.
- **Год обучения.**
- **Код и аббревиатуру** (сокращение наименования сетки).
- Установить параметр *С отличиями по дням недели* для того чтобы задать сетку пар индивидуальную для каждого дня недели:

С отличиями по дням недели

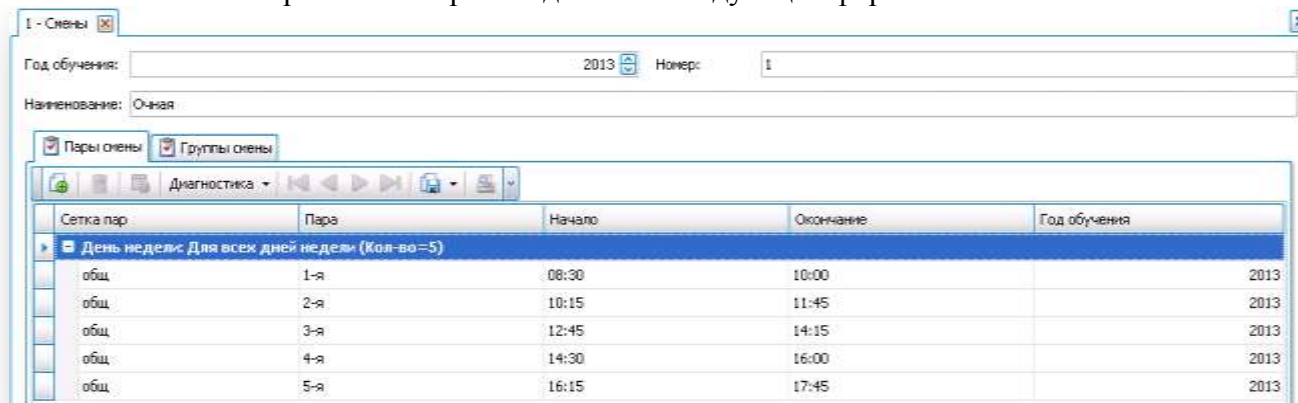
Смены

Справочник доступен через навигационное меню: *Распорядок занятий* → *Смены*. Следует определить необходимое количество смен по форме обучения, и указать из каких пар состоит каждая смена. Кроме этого, необходимо указать для каждой смены,

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 17 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».

обучающиеся по ней группы. Без этой информации расписание сформировать не получится.


Заполнение справочника производится по следующей форме:





Сетка пар	Пара	Начало	Окончание	Год обучения
День недели: Для всех дней недели (Кол-во=5)				
общ	1-я	08:30	10:00	2013
общ	2-я	10:15	11:45	2013
общ	3-я	12:45	14:15	2013
общ	4-я	14:30	16:00	2013
общ	5-я	16:15	17:45	2013

Заполняются поля:

- **Год обучения.**
- **Номер.** Указывается порядковый номер смены в системе (1, 2, 3 ...).
- **Наименование.** Вводится наименование формы обучения, для которой создается смена (очная, заочная, магистратура ...).

Во вкладке **Пары смены** прикрепить сетки пар. Выбирается необходимое поле через функцию добавить пары в смену .

Во вкладке **Группы смены** прикрепить группы. Выбирается необходимое поле через функцию добавить пары в смену . *Внимание! Прикрепление групп к смене диспетчером осуществляется после импорта справочников (второй этап формирования расписания) из внешних систем университета.*

- Сохранить запись в справочнике. В верхней панели меню выбрать .

Нерабочие дни


Справочник доступен через навигационное меню: *Запреты для расписаний общие* → *Нерабочие дни*. Вводятся праздничные и нерабочие дни, когда занятий в университете нет вообще, чтобы в расписании занятия в указанные дни не выставлялись.

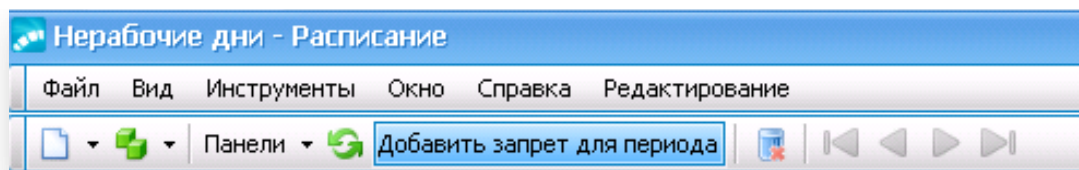
На каждый нерабочий день запись создается стандартным способом, в форме: Указать дату и наименование нерабочего дня.



Если нерабочие дни идут непрерывным периодом (новогодние праздники, майские праздники или др.), то запись создается следующим образом:

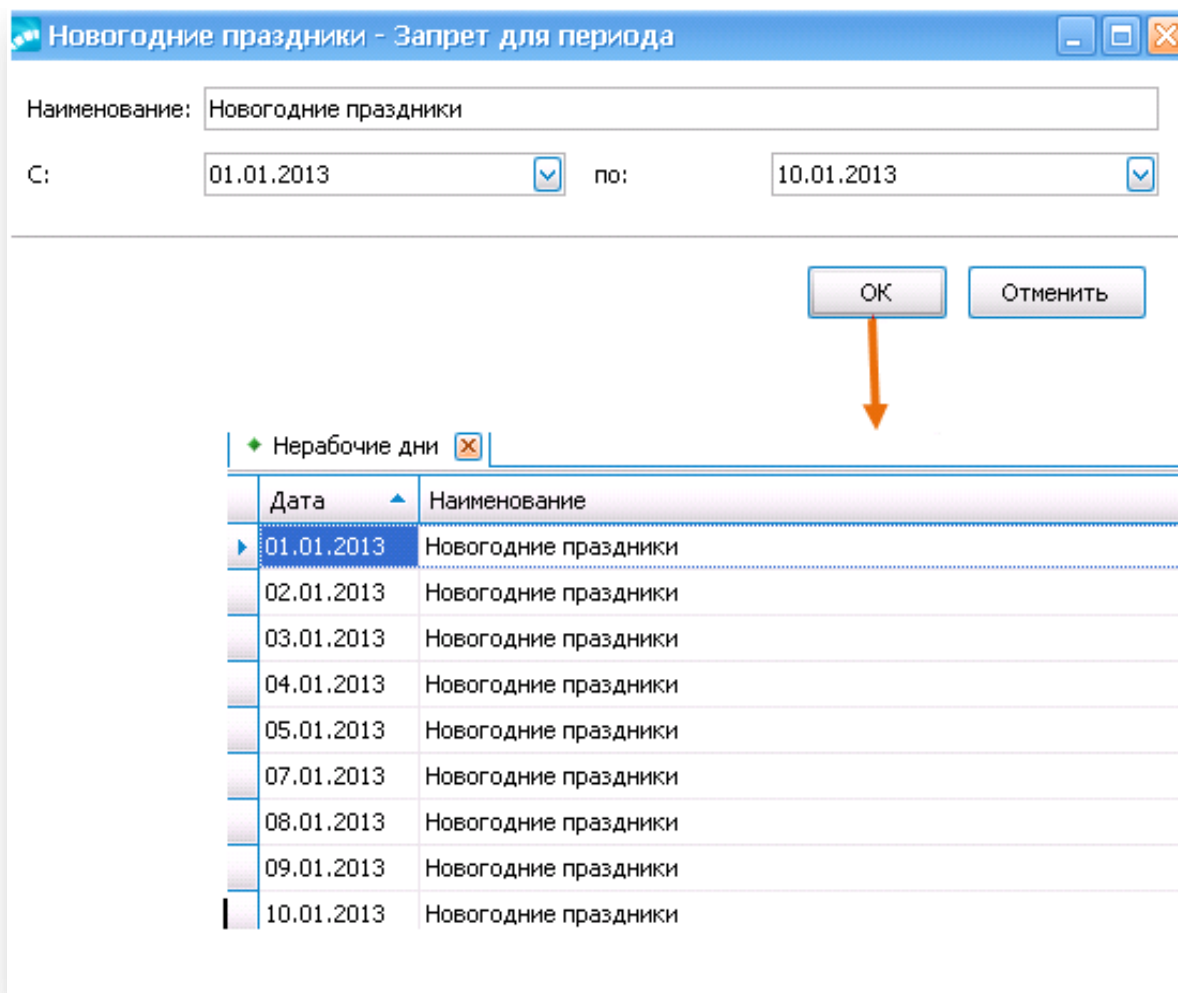
На панели инструментов раздела выбрать функцию «Добавить запрет для периода».

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 18 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».



В открывшемся окне заполняются поля:

- **Наименование**,
- **Период**, С... По...
- Нажать кнопку «ОК».
- Запись сформируется в справочнике по каждому дню.




Требования к расписанию

Доступ к списку требований осуществляется с помощью функции: *Расписания учебных занятий* → *Требования к расписаниям*.

Список требований является фиксированным и сгруппирован по категориям:

- **Готовность (используются по умолчанию):**
Полнота распределения запланированных занятий;


 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 19 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».

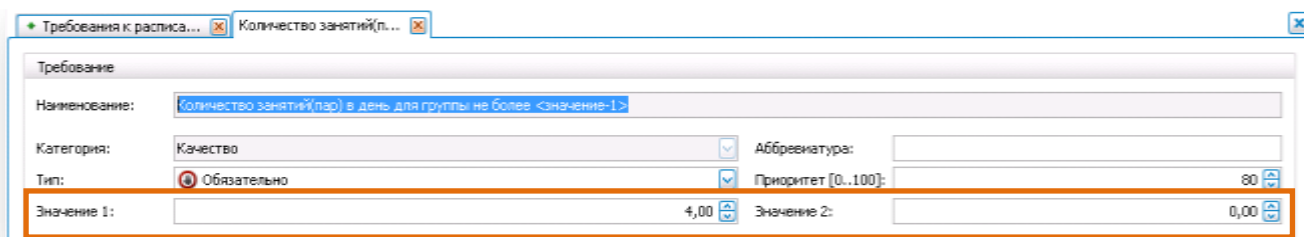
- **Реализуемость (используются по умолчанию):**
 - отсутствие накладок по аудиториям;
 - отсутствие накладок по группам;
 - отсутствие накладок по подгруппам;
 - отсутствие накладок по потокам;
 - отсутствие накладок по преподавателям;
 - полнота определения у занятий аудиторий;
 - полнота определения у занятий дисциплины и вида работы;
 - полнота определения у занятий контингента;
 - осуществимость занятий в заданные временные интервалы при существующей временной удаленности корпусов (учитывается только в рамках одного расписания);
 - соблюдение календаря нерабочих дней;
 - соблюдение недоступности групп;
 - соблюдение недоступности аудиторий;
 - соблюдение недоступности преподавателей;
 - полнота определения у занятий преподавателей;
- **Качество:**
 - вместимость аудитории не менее количества обучающихся; (желательно)
 - количество аудиторных занятий в неделю не более <значение-1>; (24)
 - количество занятий (пар) в день для группы не более <значение-1>; (4)
 - занятия группы только в свою смену;
 - количество аудиторных занятий (пар) для группы в день не более <значение-1>;
- (4)
 - количество дисциплин в день не более <значение-1>; (4)
 - количество пар в день для преподавателя не более <значение-1>; (4, желательно)
 - отсутствие окон у групп;
 - отсутствие окон у преподавателей; (желательно)
 - количество окон у преподавателей не более <значение-1>; (1 окно)
 - количество дисциплин в день не более <значение-1>; (4)
 - количество аудиторных часов в неделю для группы не более <значение-1>; (48)
 - соблюдение наличия медиа оснащения в аудитории для занятия;
 - соблюдение наличия компьютерного оснащения в аудитории для занятия;
- **Другое:**
 - длительность переходов (учитывается по умолчанию и только в рамках одного расписания).

Необходимо просмотреть состав predeterminedных модулем требований и при необходимости скорректировать параметры требований в пределах допустимых возможностей (тип, приоритет, значения).

Для корректировки требований необходимо:

1. Открыть требование для редактирования.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 20 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».



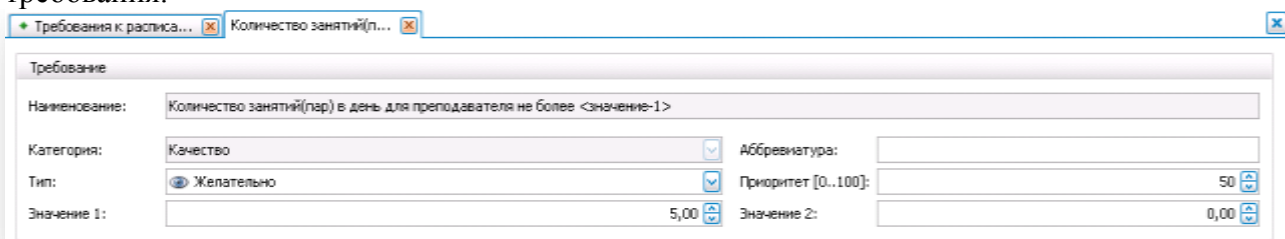
2. В открывшемся окне заполняются поля:

Тип: *Обязательно/Желательно/Не учитывать.*

Приоритет, проставляется от 0 до 100 - чем больше значение, тем выше приоритет требования.

Значение 1, Значение 2. Если в колонке наименования требования фигурирует значения 1 или значение 2, то соответствующие поля заполняются, в других случаях они остаются не заполненными.

Например: Для требования *Количество пар в день для преподавателя не более <значение-1>*, в качестве **Значения 1** указывается количество пар в день для преподавателя, которое не должно превышать. Таким образом, в форме указываются Тип, Приоритет и Значение 1, что будет означать следующее: количество пар в день для преподавателя не более 5, выставление в расписании учитывается приоритет = 50. В данном случае поле **Значение 2** не заполняется, так как не задано в наименовании требования.



2. Импорт данных


Выверка данных перед импортом

Исполнитель: Учебно-методическое управление.

Срок выполнения: до начала формирования расписания и перед началом импорта данных, сотрудниками ЦНИТ, из внешних систем в справочники системы галактика «Расписание учебных занятий».

АИСУ	Действия
Кафедры	Выверка списков преподавателей по кафедрам университета Выверка нагрузок по кафедрам
Образовательный портал	Выверка курсов по выбору: прикрепление всех студентов к дисциплинам Выверка технологических карт учебных курсов

Импорт справочников

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 21 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».

Исполнитель: Отдел разработки информационных систем ЦНИТ.

Срок выполнения: после выверки данных учебно-методическим управлением и до составления расписания.

Импорт данных производится в xml виде один раз в год (либо семестр) до начала составления расписания.

Подготовить и осуществить импорт данных следующих справочников:

- Организационно-штатную структуру: Факультеты, Кафедры, Преподаватели.
- Аудиторный фонд: Аудитории, Здания (импорт осуществлен однократно при внедрении, дальнейшие правки осуществляются вручную диспетчерами).
- Учебный контингент: Группы, Подгруппы, Потоки, Обучающиеся.
- Справочники: Формы обучения, Специальности, Курсы, Виды работ, Виды учебной деятельности, Типы аудиторий, Дисциплины.
- Учебный процесс: Содержание нагрузок.

Выверка данных после импорта

Исполнитель: Учебно-методическое управление.

Срок выполнения: до начала формирования расписания и настройки импортируемых справочников

После импорта произведенного сотрудниками ЦНИТ все справочники системы необходимо проверить на корректность выгруженных данных.

3. Дополнение справочников. Настройка справочников после импорта.

Исполнитель: Диспетчерская служба.

Срок выполнения: перед началом составления расписания

Учебный контингент

Справочник **Учебный контингент** содержит в себе справочники групп, подгрупп, потоков, для которых в дальнейшем будет формироваться расписание. Для справочников групп и потоков осуществляется дополнение информации по форме обучения, курсу, принадлежности к институту. Справочники доступны через навигационное меню: *Учебный контингент* → *Группы или Потоки*.


Группы

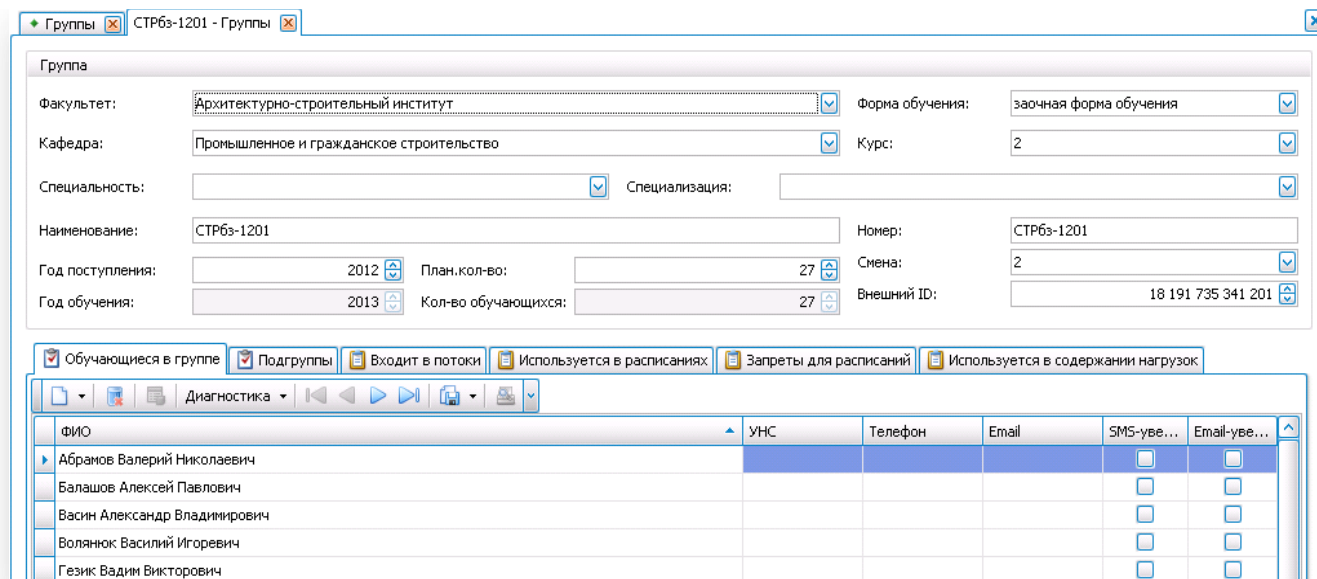
Данные о группах импортируются из системы «Галактика» сотрудниками ЦНИТ.

После импорта диспетчерами вручную указываются смены для групп.

Для корректировки группы (если возникает такая необходимость):

1. Открыть из справочника **Группы** запись группы для редактирования.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 22 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».



ФИО	УНС	Телефон	Email	5M5-уве...	Email-уве...
Абрамов Валерий Николаевич				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Балашов Алексей Павлович				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Васин Александр Владимирович				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Волянок Василий Игоревич				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Гезик Вадим Викторович				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. В окне редактирования группы проверить заданность полей, если поля пустые заполнить:

Факультет/ Кафедра, принадлежность к институту/кафедре (импортируется).

Форма обучения (импортируется).

Курс (импортируется).

Номер, совпадает с наименованием группы (импортируется).

Смена, указывается из справочника Смен, какую смену учитывать для группы при составлении расписания (указывается вручную диспетчером).

Потоки и подгруппы


Данные о потоках и подгруппах импортируются из системы «Галактика» сотрудниками ЦНИТ.

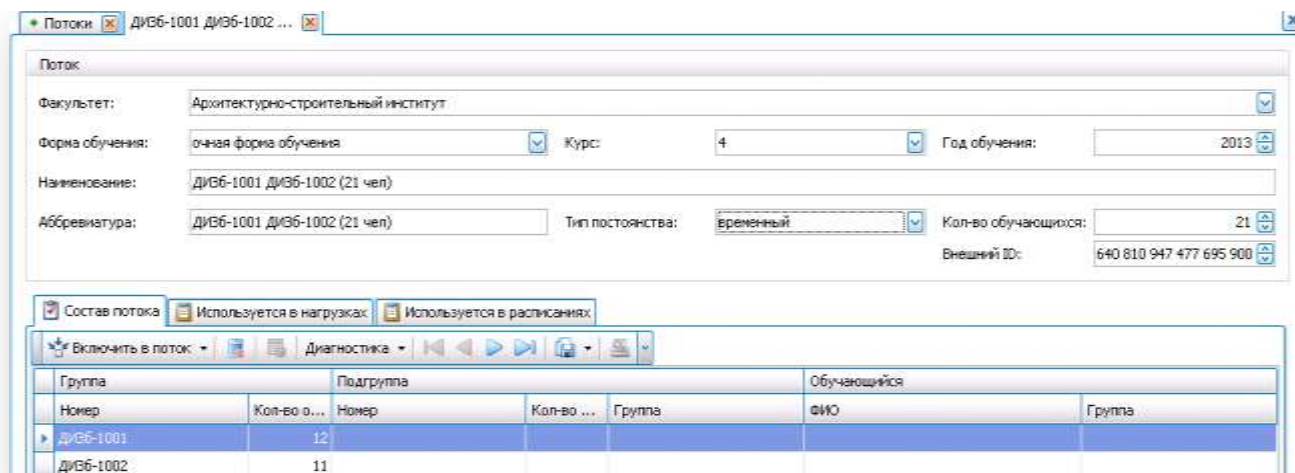
Вручную создаются следующие потоки:

- военная кафедра;
- физическая культура;
- межфакультетские занятия.

Для корректировки потока (если это необходимо):

1. Открыть из справочника **Потоки** запись для редактирования.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 23 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».

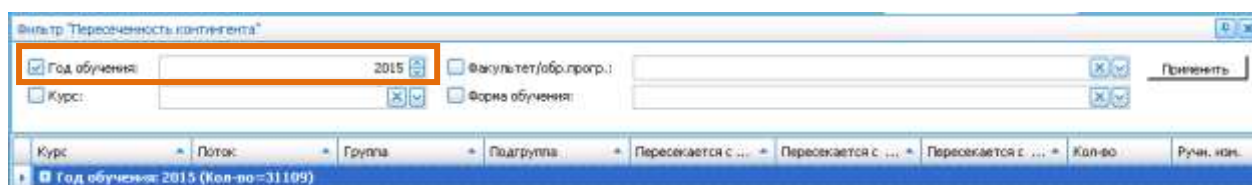



- В случае отсутствия заполнения, заполняются поля:
Факультет, принадлежность к институту.
Форма обучения.
Номер курса.
Аббревиатура, совпадает с наименованием.
- Во вкладке **Состав потока** включить группы входящие в состав потока.


Пересеченность контингента

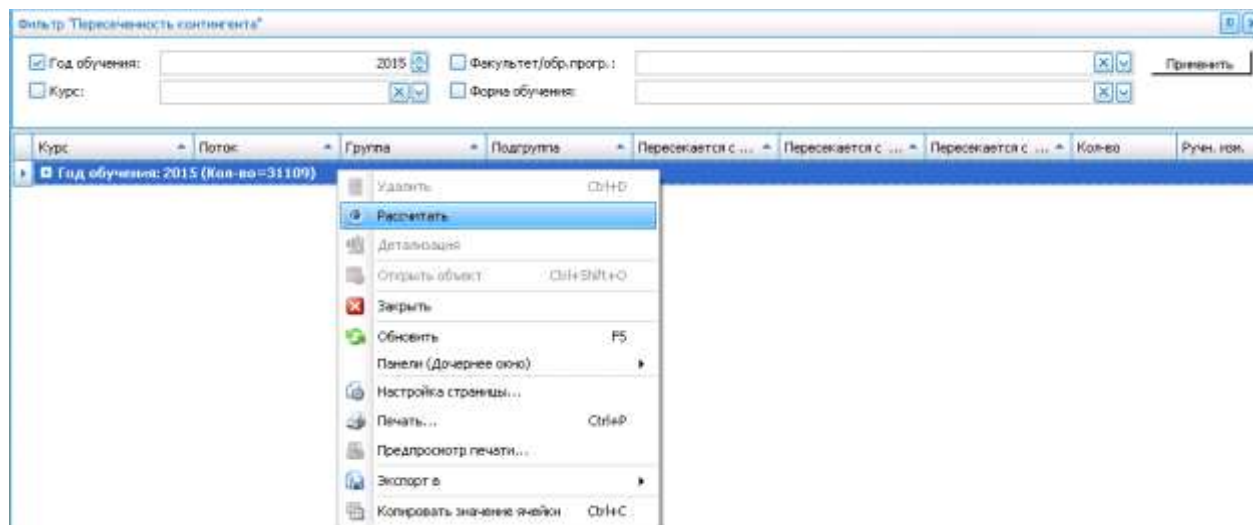
Функцию «Рассчитать пересеченность контингента» необходимо обрабатывать, как только в системе происходит появление новых групп\подгрупп\потоков, для корректной отработки пересеченности в расписании.

Для этого необходимо через навигационное меню *Учебный контингент* → *Пересеченность контингента* в открывшемся окне настроить фильтр по учебному году.

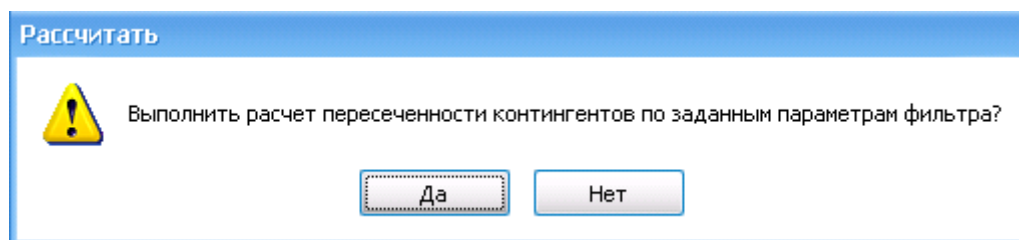


Выделив полученные данные щелкнуть правой кнопкой мыши выбрать функции **Рассчитать** (эту функцию можно выбрать на панели меню раздела нажав на иконку ).

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 24 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».



На информационное сообщение системы нажать кнопку «Да».



Аудиторный фонд

Справочник **Аудиторный фонд** содержит справочники всех зданий и аудиторий, в которых проводятся учебные занятия по расписанию.

В справочнике **Здания** для каждого здания осуществляется: закрепление к зданиям сетки пар и аудиторий, при назначении занятий при выборе аудиторий будет браться связанная с этой аудиторией (зданием) сетка пар, если в параметрах расписания не указана своя сетка.

В справочнике **Аудитории** для каждой аудитории осуществляется: проверка корректности типа аудитории, вместимость аудитории (существенно влияет при составлении расписания), закрепление аудиторий за дисциплинами по виду работ, закрепление аудиторий к факультетам, кафедрам.


Аудитории

Аудитории импортированы при внедрении однократно из образовательного портала сотрудниками ЦНИТ.

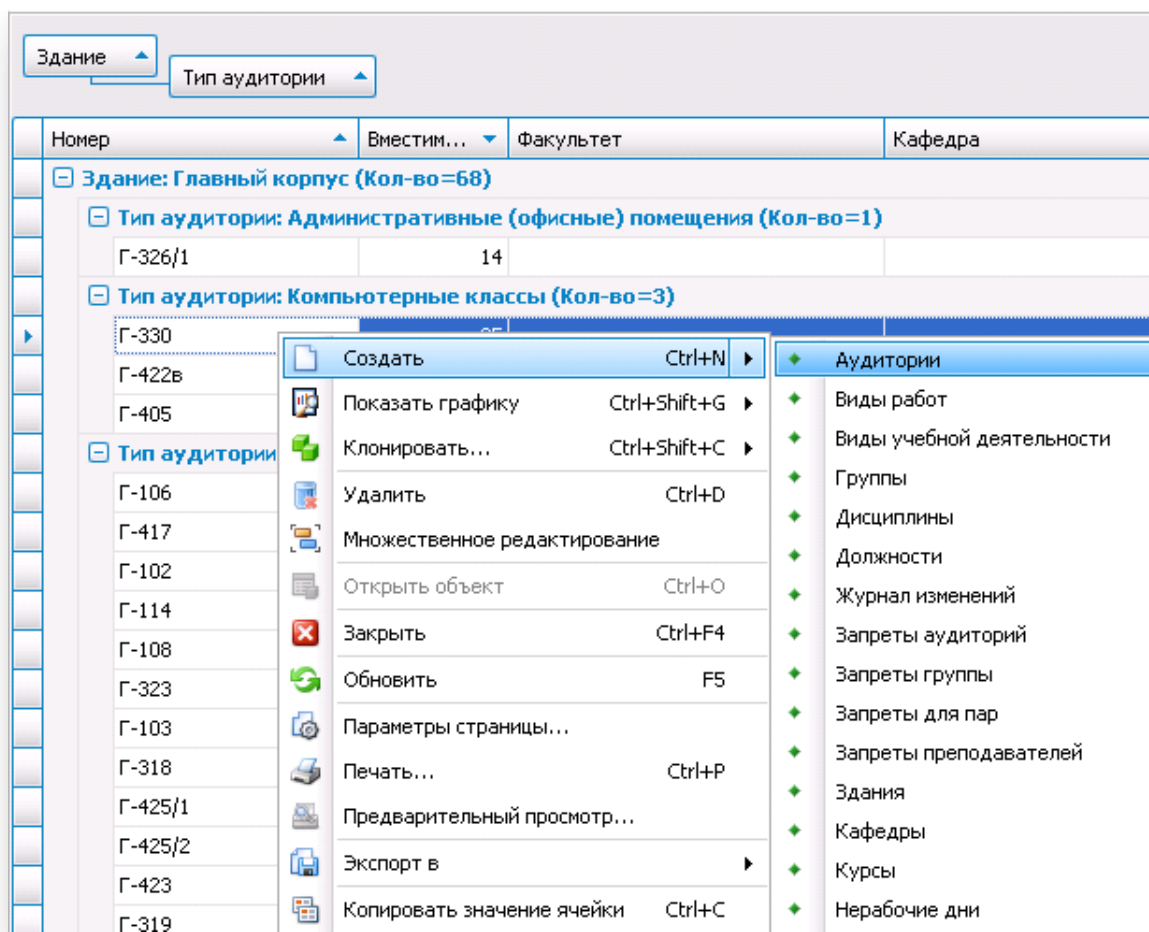
Все правки аудиторного фонда производятся диспетчерами вручную.

Вручную диспетчерами проставляются данные о медиа и компьютерном оснащении.

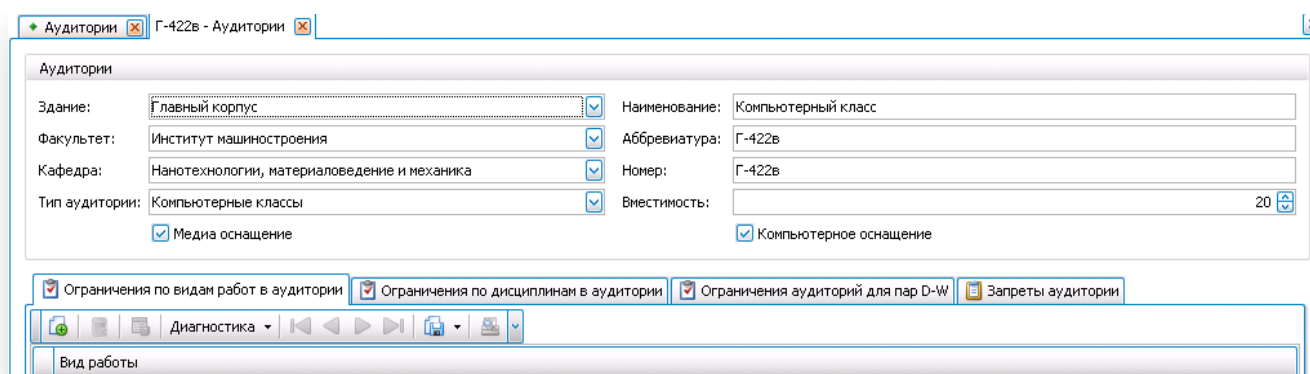
Доступ к справочнику аудиторий осуществляется с помощью навигационного меню: **Аудиторный фонд** → **Аудитории**. Справочник содержит учебные аудитории всего университета. В справочнике доступно создание новой аудитории через функцию панели

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 25 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».

инструментов или локального меню: на записи, в справочнике щелкнув правой кнопкой мыши выбрать функцию «Создать» → «Аудитории», как показано на рисунке:




Если аудитория уже занесена в справочник, то её можно открыть для редактирования двойным щелчком мыши:



Для каждой аудитории указываются параметры, которые могут быть отредактированы:

Здание, указывается тип здания, к которому относится аудитория.

Факультет/Кафедра, принадлежность к институту/кафедре.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 26 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».

Тип аудитории (учебные аудитории, компьютерные классы и др.)

Наименование, полное название аудитории.

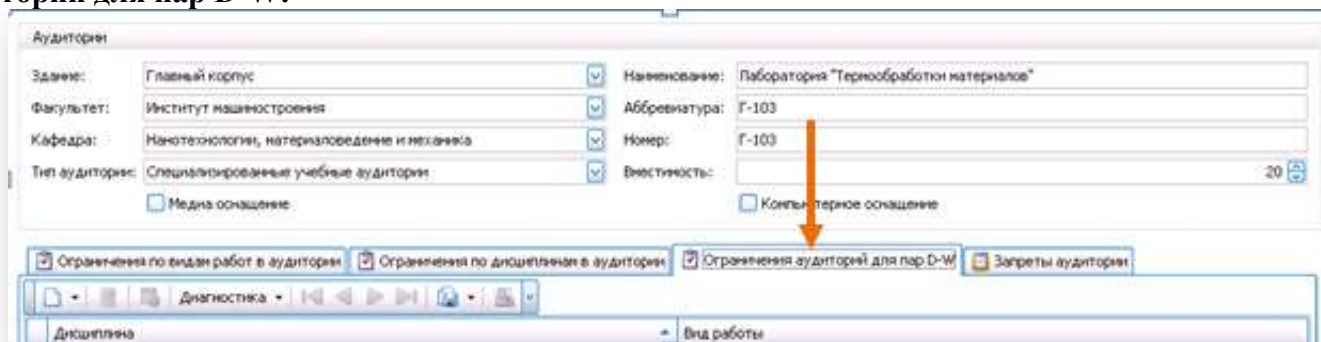
Аббревиатура и Номер, сокращение для расписания.


Вместимость, кол-во посадочных мест в аудитории (параметр существенно влияет при составлении расписания).

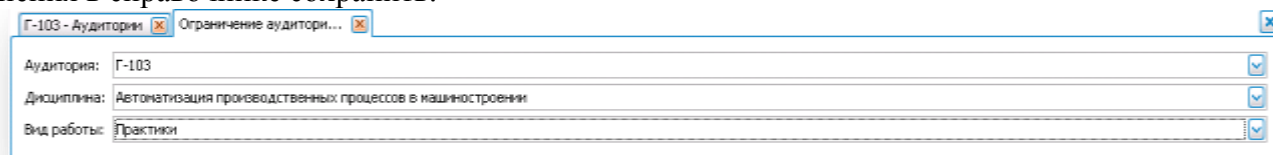
Медиа и компьютерное оснащение. Параметр отмечается, если в аудитории данный тип оснащения предусмотрен.

В справочнике **Аудитории** выполняется прикрепление дисциплин по видам работ за аудиториями. Например: практические занятия по дисциплине машиностроение проводятся только в конкретных аудиториях. Чтобы в расписании, практику по машиностроению выставлялись в эти аудитории, необходимо закрепить их в справочнике.

Закрепить аудитории за дисциплинами по виду работ нужно в справочнике **Аудитории**. Открыть аудиторию для редактирования и перейти во вкладку **Ограничение аудиторий для пар D-W**:



Перейдя во вкладку ограничений (D-W) на панели инструментов создать запись через . Для аудитории в окне указать дисциплину, и к ней вид работ согласно нагрузке. Все изменения в справочнике сохранить.




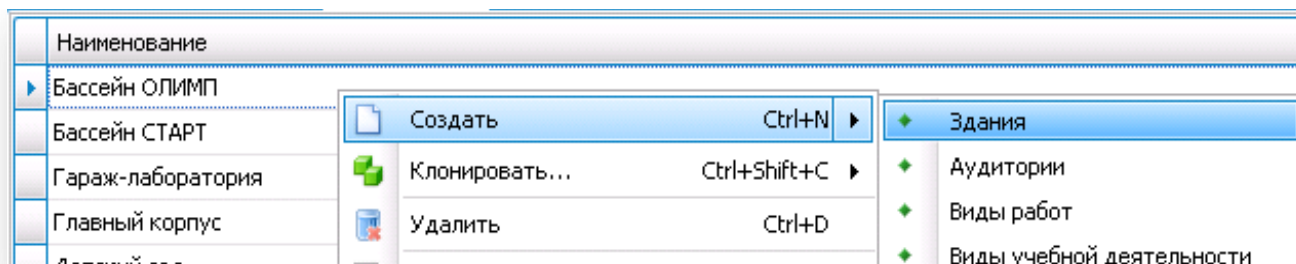
Здания

Данные о зданиях импортированы однократно при внедрении. Дальнейшие правки осуществляются диспетчерами вручную.

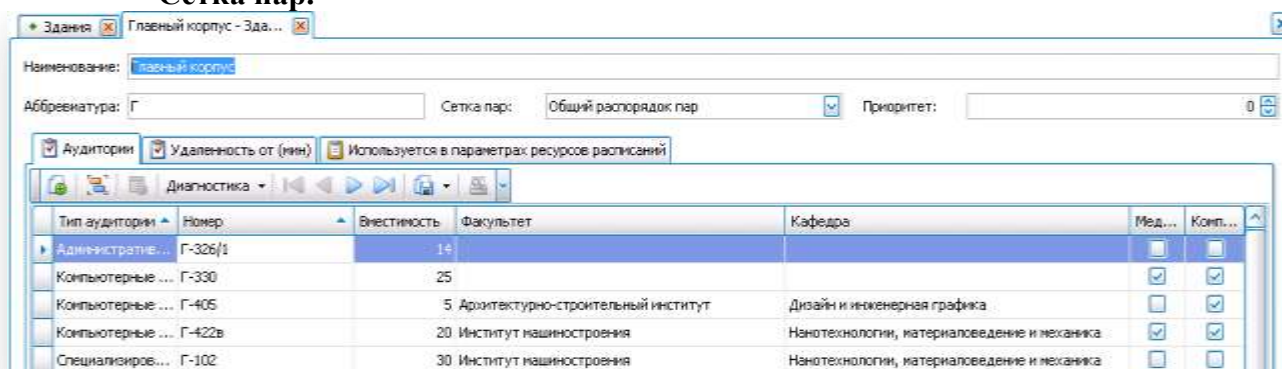
Доступ к справочнику аудиторий осуществляется с помощью навигационного меню: **Аудиторный фонд** → **Здания**.

В справочнике доступно создание нового здания осуществляется через функцию панели инструментов или локального меню: на записи, в справочнике щелкнув правой кнопкой мыши выбрать функцию «Создать» → «Здания», как показано на рисунке:


		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 27 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».

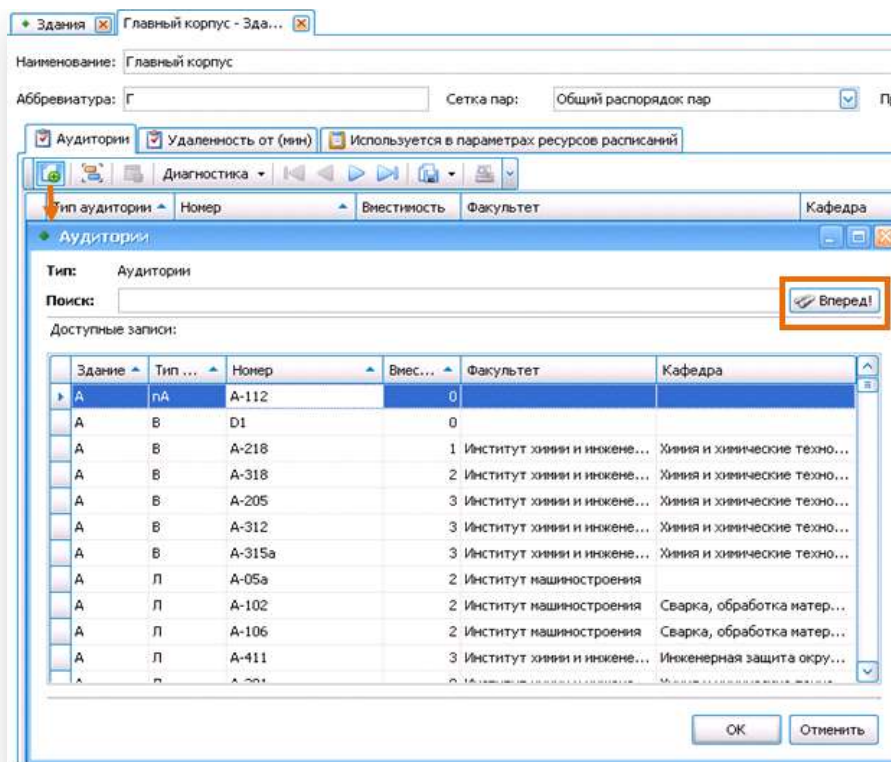


- Для каждого здания указываются параметры:
Наименование, выставляется при импорте.
Аббревиатура, указывается сокращение наименования.
Сетка пар.



- Выполняется закрепление аудиторий к зданию:
 Во вкладке **Аудитории** через функцию «Добавить» открыть справочник с аудиториями (справочник будет пуст), чтобы раскрыть весь список необходимо нажать кнопку «Вперед!», как показано на рисунке:

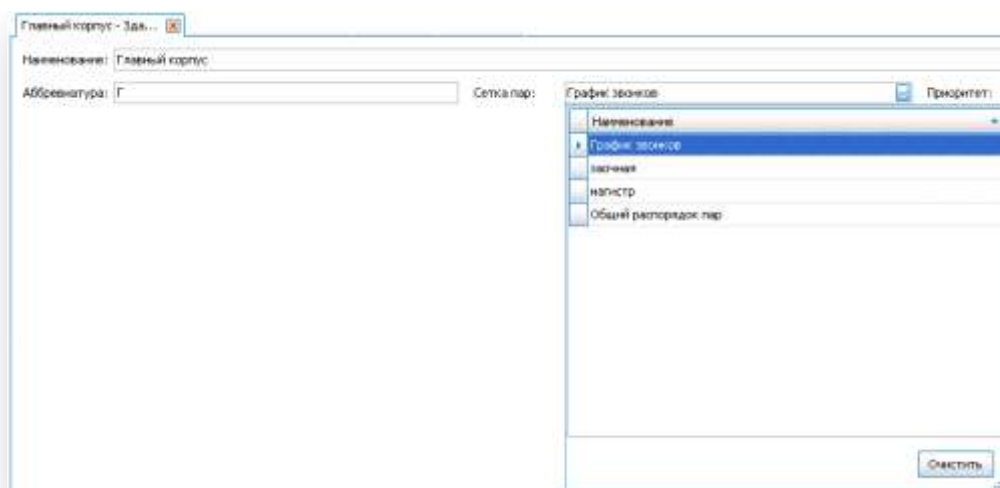
		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 28 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».




Выделить все аудитории для добавления и нажать кнопку «ОК». Все выбранные аудитории сформируются в справочнике. Запись сохранить.

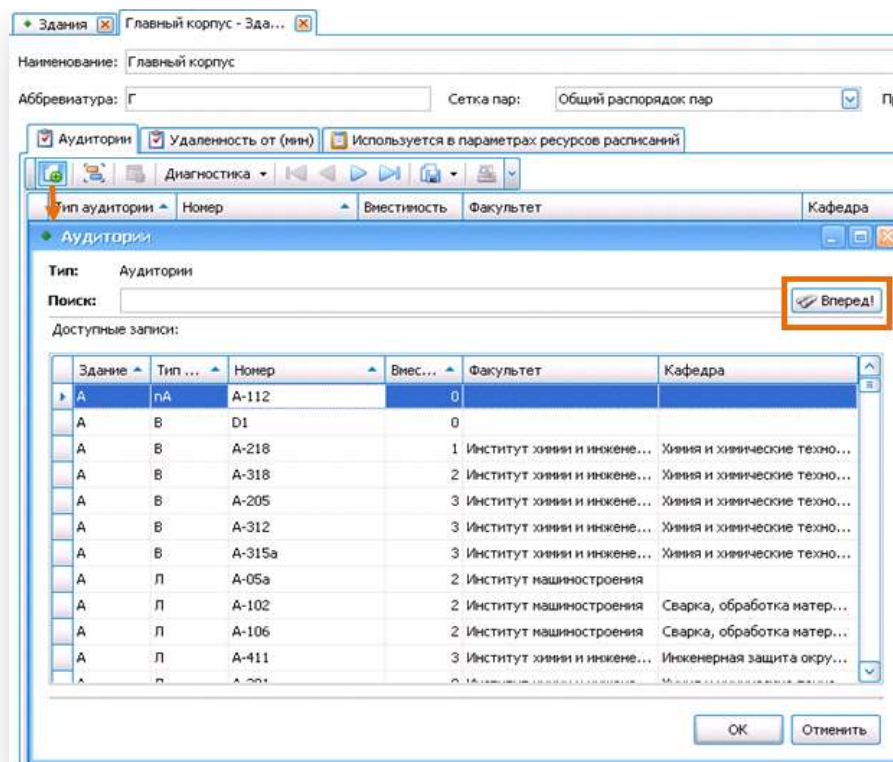
Для импортированных зданий, необходимо закрепить сетки пар и аудитории за зданием. Для этого в справочнике открыть запись для редактирования двойным щелчком мыши:


- в параметрах **Сетка пар** закрепить сетку.



- во вкладке **Аудитории** через функцию «Добавить» закрепить аудитории.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 29 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».



– сохранить изменения, в верхней панели меню выбрать  .

Запреты для расписаний

Источники ограничений:

- регламент расписания учебных занятий университета;
- служебные записки от заведующих кафедрами.

Изначально в программу составления расписания заносятся все поступившие ограничения. Если удовлетворение всех из них невозможно, ограничения могут быть сняты по согласованию с заведующим кафедрой.

При формировании расписания может потребоваться ввод в определенный период времени запретов на доступность ресурсов (например, резервирование аудиторий для каких-либо мероприятий, занятия для преподавателей не возможны в определенные дни, пары и т. д.).


Все известные запреты по преподавателям, аудиториям, парам, группам вносятся в систему в разделе «Запреты для расписаний общие»:

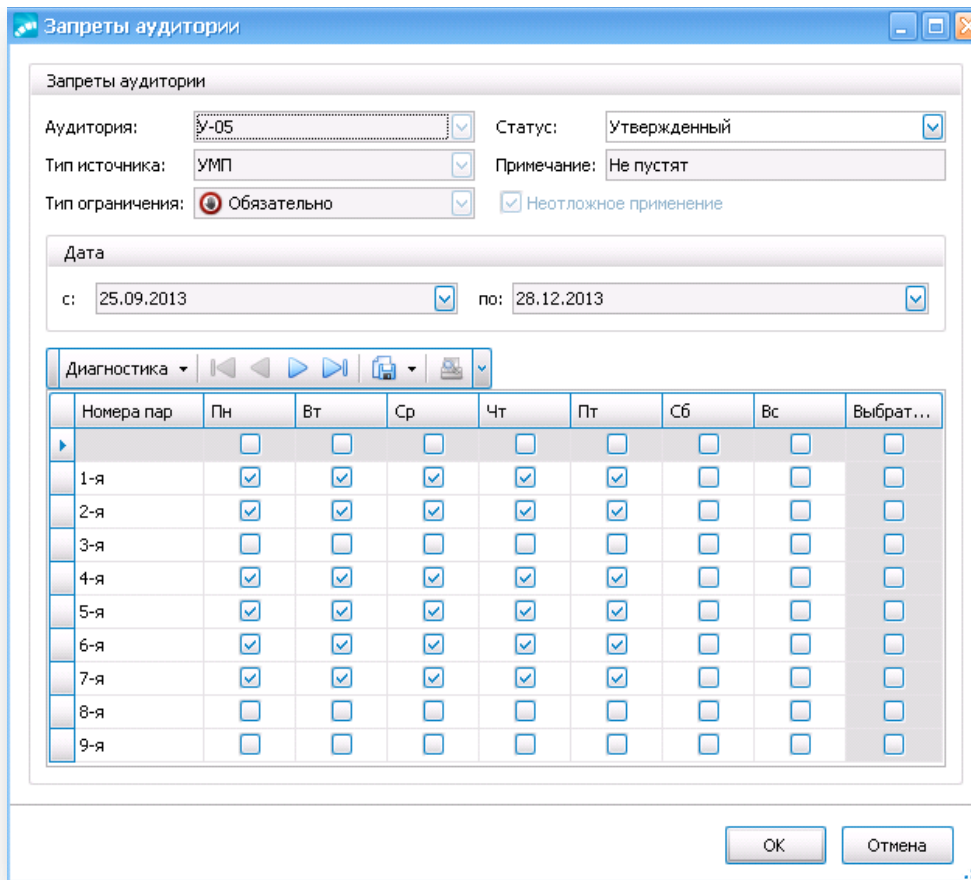
- Запреты аудиторий.
- Запреты групп.
- Запреты преподавателей.
- Запреты для пар.

Запреты, кроме запрета по аудитории, вносятся до перевода расписания в статус Активный.

Запреты аудиторий

Заполнение данных на запрет аудитории проводится согласно следующему примеру:

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 30 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».



В окне заполняется:


- **Аудитория.**
- **Дата и пара.**
- **Тип источника:** УМП/Преподаватель/Другие. Указывается лицо или подразделение запросившее запрет.
- **Тип ограничения:** Обязательно/Желательно/не учитывается. Признак критичности учета запрета в расписании.
- **Примечание.** Указывается причина запрета.
- **Статус:** Черновой (запрет не учитывается), Утвержден (запрет учитывается при расписании)
- Параметр **Неотложное применение** влияет на порядок использования запрета в существующих расписаниях. Если параметр установлен, то при статусе «Утвержденный» запрет автоматически добавляется во все зависимые расписания. Зависимость расписания от запрета определяется по вхождению даты ограничения в период расписания.

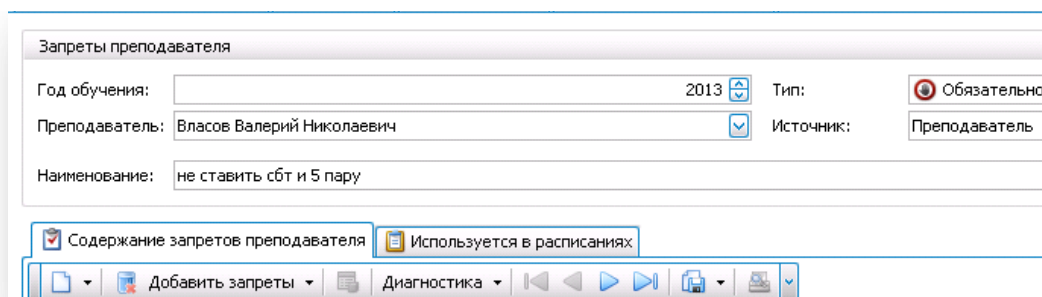
Сохранить запрет.

При добавлении «галочек»: в статусе «Черновой» вносятся изменения, нажимается Ок. Если необходимо убрать лишние «галочки»: удаляется весь пакет и запрет вводится заново. Удалить запрет можно только в статусе «Черновой».

Запреты преподавателей

Запреты для преподавателей заполняются по следующей форме:

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 31 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».

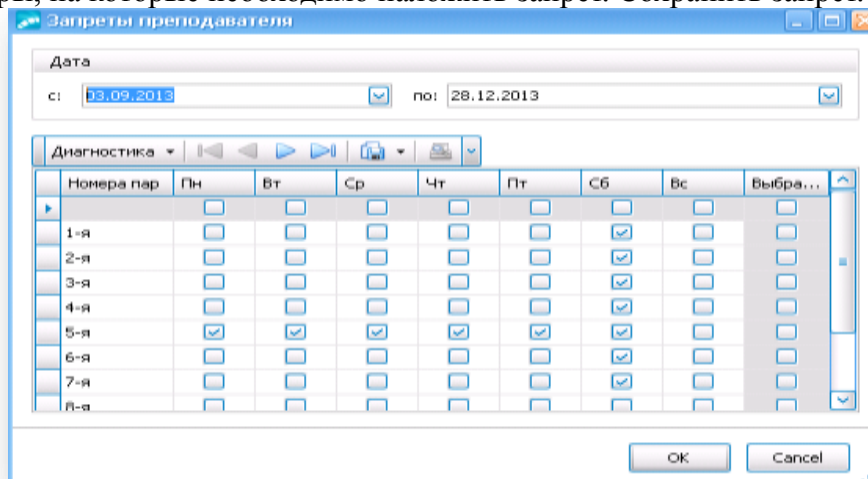


Указываются параметры:

- **Год обучения.**
- **ФИО преподавателя,** выбирается из справочника преподавателей.
- **Тип ограничения:** Обязательно/Желательно/Не учитывается. Признак критичности учета запрета в расписании.
- **Источник:** УМП/Преподаватель/Другие.
- **Наименование.** Указывается сокращение запрета.

Сохранить запрет по преподавателю и перейти во вкладку «Содержание запретов преподавателя», если запрет не сохранить, система не позволит перейти во вкладку и продолжить работу с запретом.

По кнопке «Добавить запрет» выбрать по парам, в открывшейся форме выделить галочками те пары, на которые необходимо наложить запрет. Сохранить запрет.



Номера пар	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Выбра...
1-я	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-я	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-я	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-я	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-я	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6-я	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7-я	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8-я	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Существует возможность добавить запрет на период («Добавить запреты → Временной отрезок»).


При добавлении «галочек»: в статусе черновой вносятся изменения, нажимается ок.

Если необходимо убрать лишние «галочки»: удаляются все строчки во вкладке Содержание запрета. Затем запрет вводится заново.

4. Работа с содержанием нагрузки

Исполнитель: Диспетчерская служба

Срок выполнения: после импорта данных, перед началом составления расписания

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 32 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».

Нагрузка расписаний представляет собой учебную нагрузку, подлежащую распределению по занятиям расписания. После импорта нагрузки из АИСУ «Кафедры» сотрудниками ЦНИТ в систему, диспетчерской службе необходимо выполнить корректировку справочника нагрузок, а именно сформировать график прохождения дисциплин, объединить нагрузки в пакет, указать признак непрерывности (при необходимости).

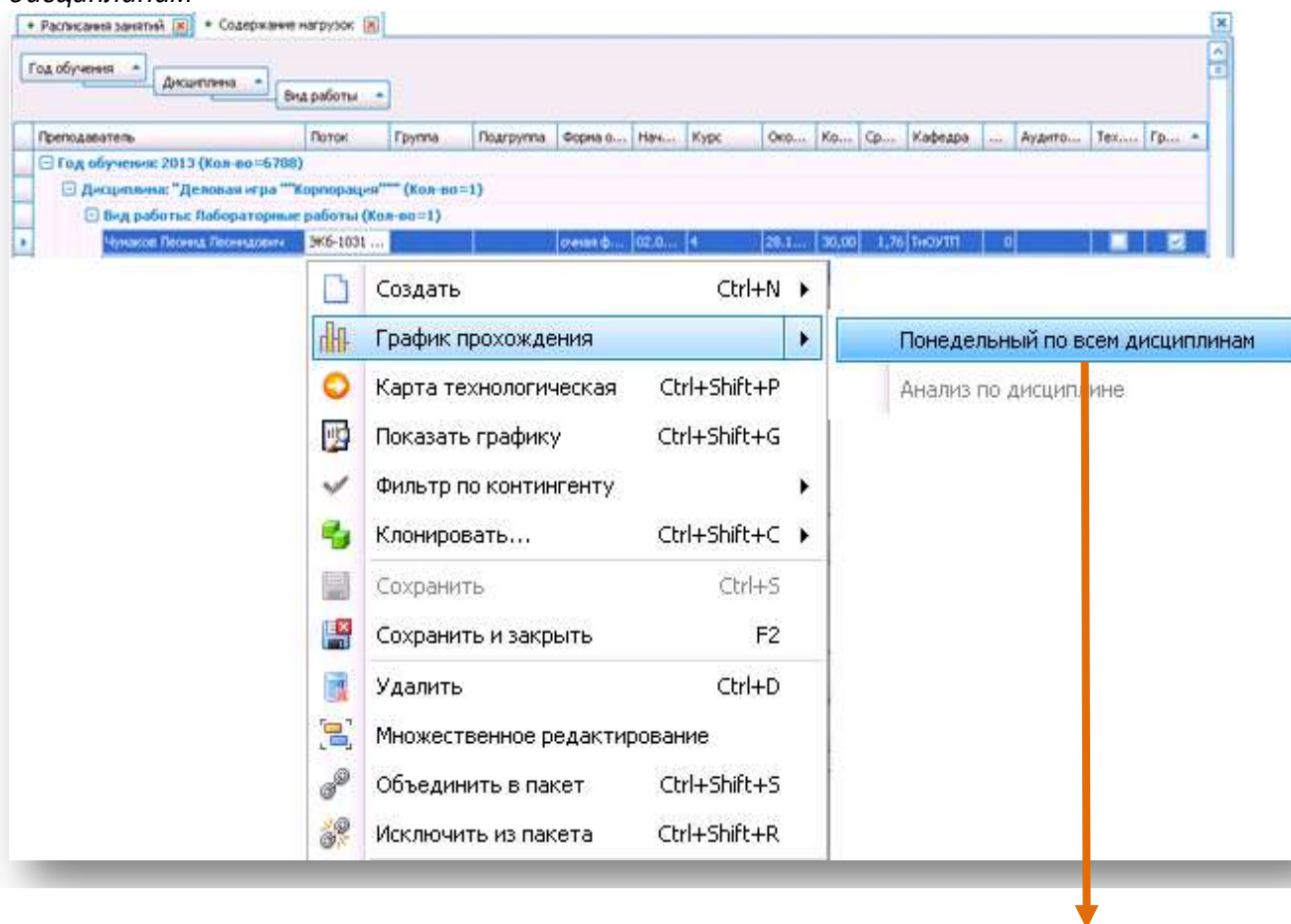
График прохождения дисциплин


Графики понедельного прохождения дисциплин формируется ЦНИТ перед составлением расписания. Дальнейшие правки графика производятся диспетчерами вручную.

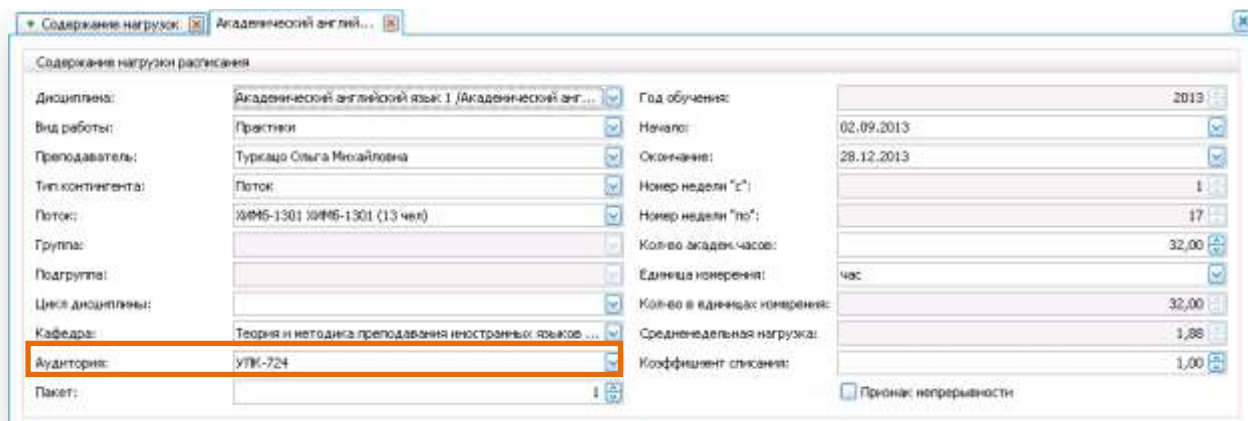
График понедельного прохождения дисциплин формируется для дисциплин академической группы и определяет планируемые понедельные объемы нагрузки по дисциплине и виду работ. Тем самым формируется журнал, который ранее велся на бумажном носителе.

Для ведения графиков прохождения дисциплин используется специальная форма, которая вызывается с помощью функций панели инструментов или локального меню:

Учебный процесс → Содержание нагрузок → График прохождения → Понедельный по всем дисциплинам



 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 35 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».



Содержание нагрузки расписания

Дисциплина: Академический английский язык 1 / Академический англ... Год обучения: 2013

Вид работы: Практики Начало: 02.09.2013

Преподаватель: Турсадо Ольга Михайловна Окончание: 28.12.2013

Тип контингента: Поток: ИИМ5-1301 ИИМ6-1301 (13 чел) Номер недели "С": 1

Поток: ИИМ5-1301 ИИМ6-1301 (13 чел) Номер недели "П": 17

Группа: Кол-во академ.часов: 32,00

Подгруппа: Единица компетенции: час

Цели дисциплины: Кол-во в единицах компетенции: 32,00

Кафедра: Теория и методика преподавания иностранных языков ... Среднедневная нагрузка: 1,88

Аудитория: УПК-724 Коэффициент списания: 1,00

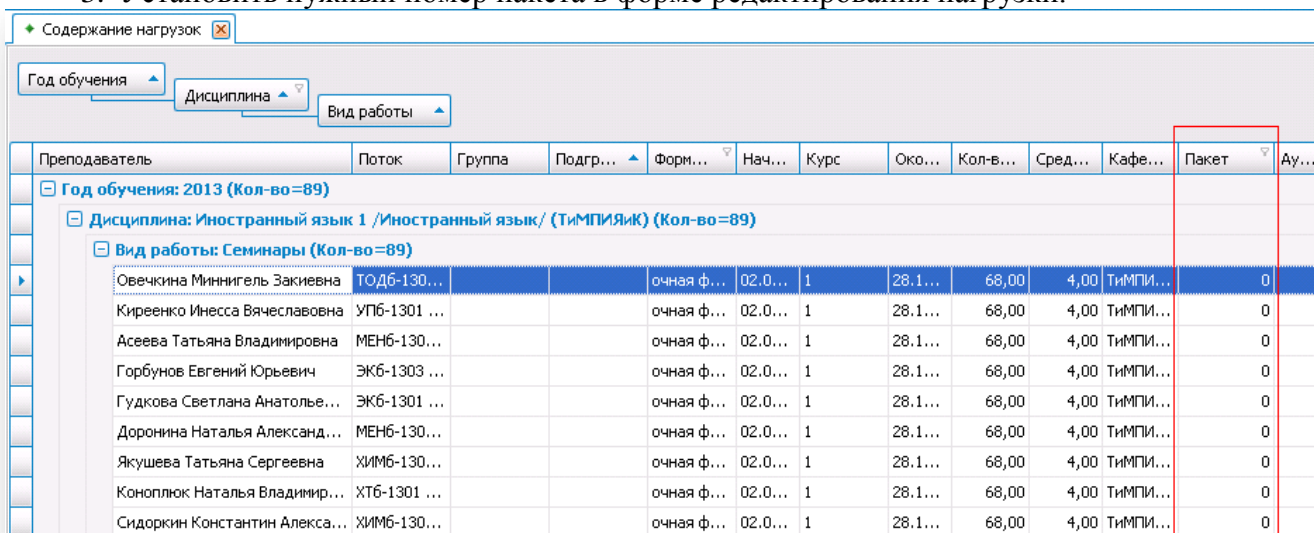
Пакет: 1

Проник непрерывности

При формировании расписания для занятий по нагрузкам пакета автоматически выбираются аудитории, указанные в нагрузках.

2. Графики прохождения для всех нагрузок пакета должны совпадать.

3. Установить нужный номер пакета в форме редактирования нагрузки.



Содержание нагрузок

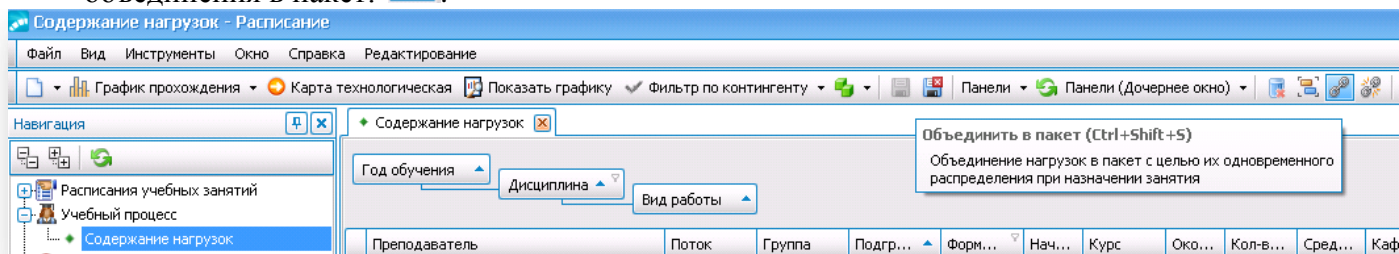
Год обучения: 2013 (Кол-во=89)

Дисциплина: Иностранный язык 1 / Иностранный язык / (ТИМПИЯК) (Кол-во=89)

Вид работы: Семинары (Кол-во=89)


Преподаватель	Поток	Группа	Подгр...	Форм...	Нач...	Курс	Око...	Кол-в...	Сред...	Кафе...	Пакет	Ау...
Овечкина Миннигель Закиевна	ТОД6-130...			очная ф...	02.0...	1	28.1...	68,00	4,00	ТимПИ...	0	
Кириенко Инесса Вячеславовна	УП6-1301 ...			очная ф...	02.0...	1	28.1...	68,00	4,00	ТимПИ...	0	
Асеева Татьяна Владимировна	МЕН6-130...			очная ф...	02.0...	1	28.1...	68,00	4,00	ТимПИ...	0	
Горбунов Евгений Юрьевич	ЭК6-1303 ...			очная ф...	02.0...	1	28.1...	68,00	4,00	ТимПИ...	0	
Гудкова Светлана Анатолье...	ЭК6-1301 ...			очная ф...	02.0...	1	28.1...	68,00	4,00	ТимПИ...	0	
Доронина Наталья Александр...	МЕН6-130...			очная ф...	02.0...	1	28.1...	68,00	4,00	ТимПИ...	0	
Якушева Татьяна Сергеевна	ХИМ6-130...			очная ф...	02.0...	1	28.1...	68,00	4,00	ТимПИ...	0	
Конюшок Наталья Владимир...	ХТ6-1301 ...			очная ф...	02.0...	1	28.1...	68,00	4,00	ТимПИ...	0	
Сидоркин Константин Алекса...	ХИМ6-130...			очная ф...	02.0...	1	28.1...	68,00	4,00	ТимПИ...	0	

4. Объединить в пакет (Ctrl+Shift+S) на панели инструментов выбрав знак объединения в пакет:



5. Для исключения из пакета нагрузки установить нулевой номер пакета в форме редактирования и исключить из пакета (Ctrl+Shift+R) на панели инструментов выбрав знак



		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 36 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».

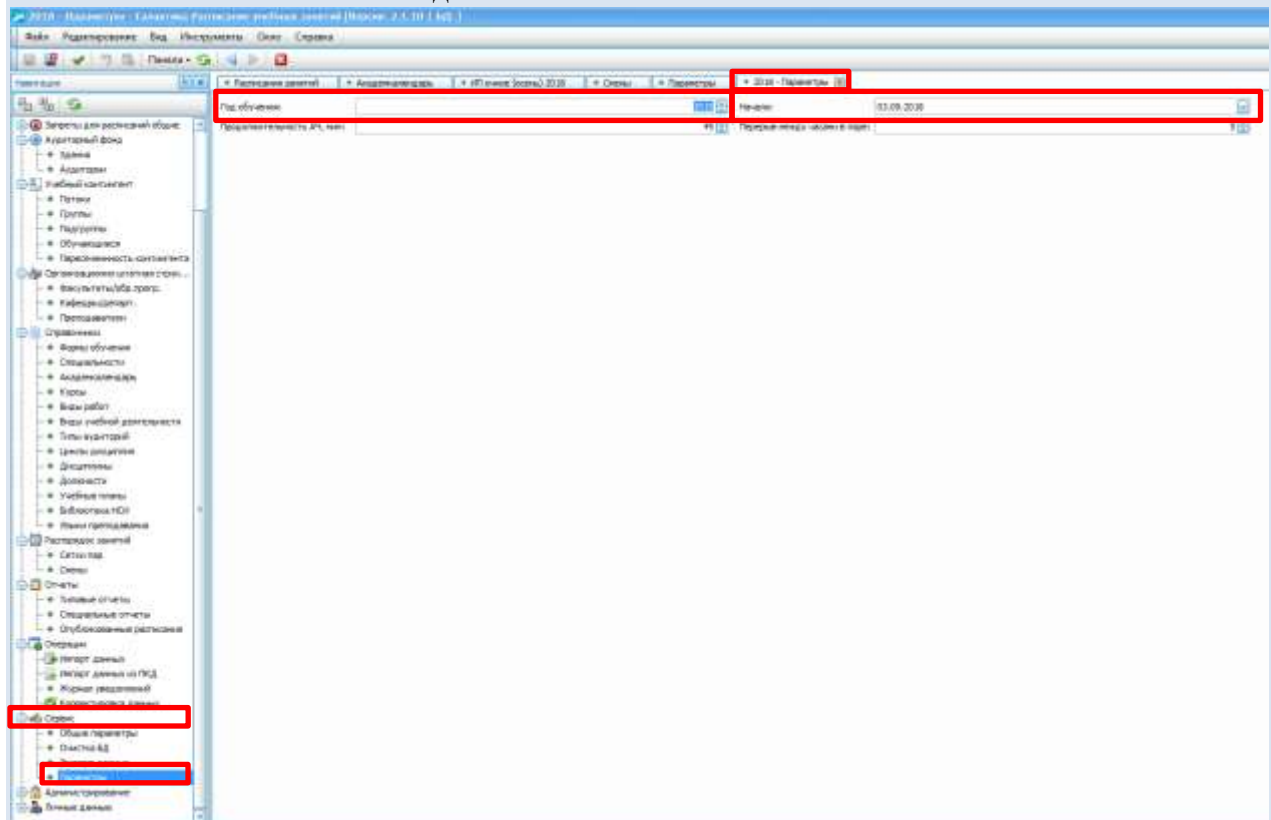
	2 декабря, понедельник	3 декабря, вторник	4 декабря, среда	5 декабря, четверг	6 декабря, пятница	7 декабря, суббота
8:00						
9:00	1л (08:30-10:00) Г АОР-0901 Квалификация правонарушений Практики	1л (08:30-10:00) Г АОР-0901 Квалификация правонарушений Практики				
10:00						
11:00	2л (10:15-11:45) Г АОР-0901 Квалификация правонарушений Практики	2л (10:15-11:45) Г АОР-0901 Квалификация правонарушений Практики				
12:00						
13:00						
14:00						

5. Составление расписания


Исполнитель: Диспетчерская служба

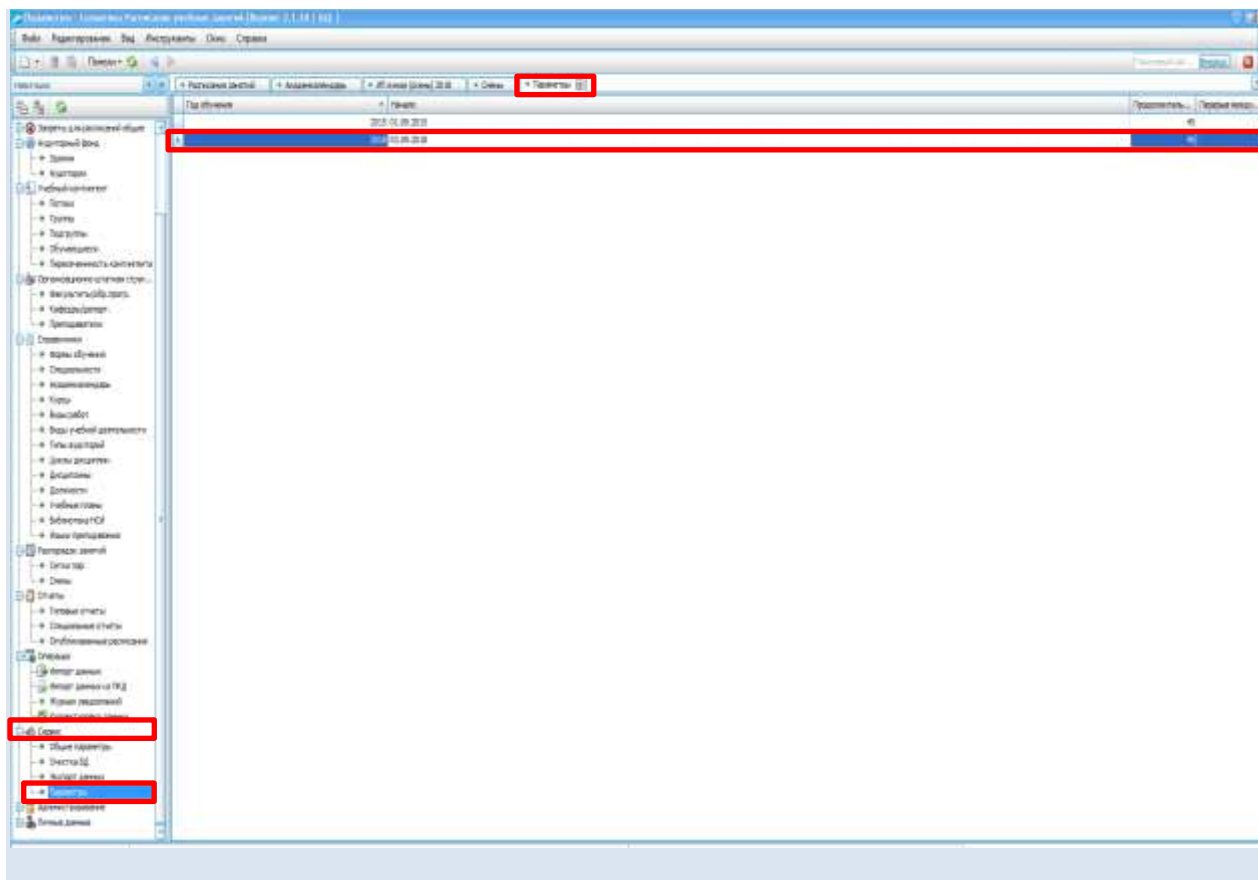
Срок выполнения: расписание составляется в течение всего семестра.

✓ Перед началом работы с расписанием, необходимо обозначить начало учебного года. Для этого необходимо перейти в меню *Сервис* → *Параметры* → *Начало учебного года* → и выбрать функцию *Создать новую запись на текущий учебный год*, затем указать с какого числа начинается 1 неделя.



Например, в 2018 году первая неделя с 3 сентября.

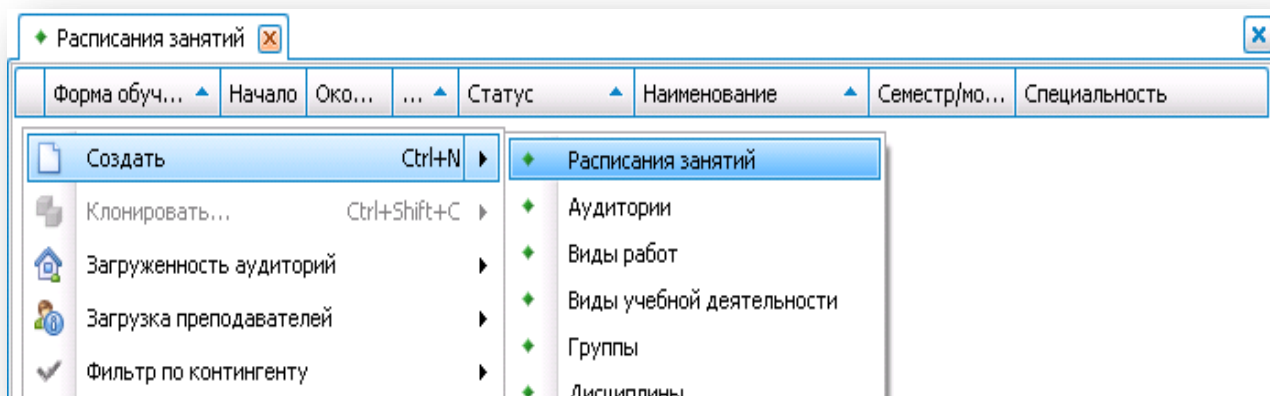
 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 37 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».




Стабильная часть расписания формируется на 1-4 неделе для осеннего семестра, на 1-2 неделе для весеннего семестра, сохраняется с помощью функции Точка возврата и копируется до конца семестра. Далее нестабильные пары расставляются с помощью функции «Автосоставление» либо вручную.

Перед составлением нестабильной части расписания необходимо выполнять сохранение точки возврата.

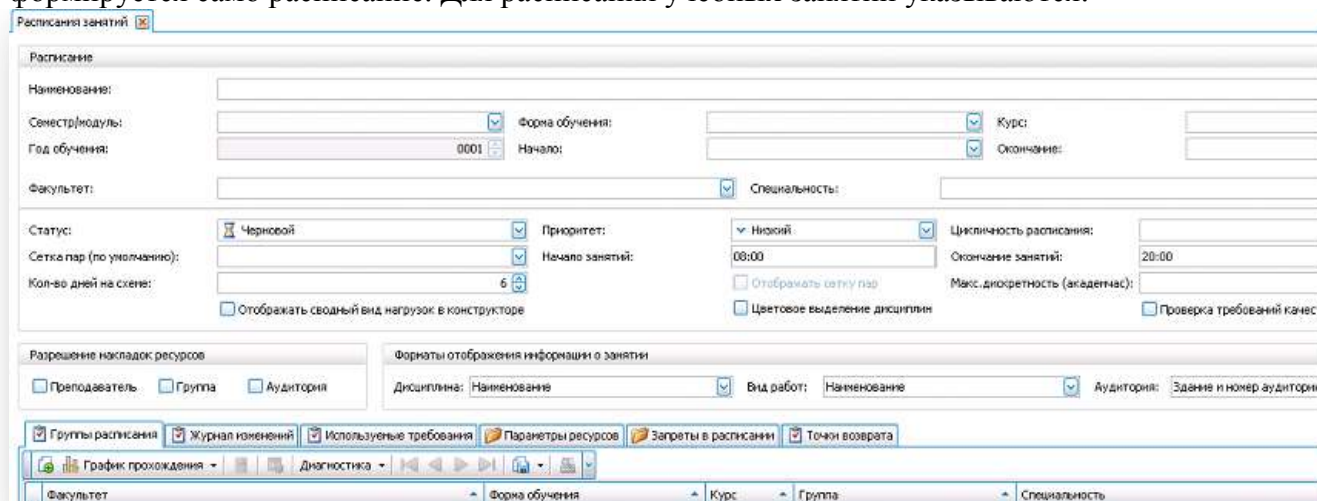
Доступ к формированию расписания осуществляется с помощью навигационного меню *Расписания учебных занятий* → *Расписания занятий*. Создать новое расписание можно по локальному меню: *Создать* → *Расписание занятий*.



		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 38 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».

Определение параметров расписания

1. В открывшейся форме расписания определяются параметры, исходя из которых формируется само расписание. Для расписания учебных занятий указываются:



The screenshot shows the 'Расписание занятий' (Lesson Schedule) form. It includes fields for:

- Наименование (Name)
- Семестр/модуль (Semester/Module)
- Год обучения (Year of Study)
- Факультет (Faculty)
- Статус (Status)
- Сетка пар (по умолчанию) (Class grid (by default))
- Кол-во дней на смене (Number of days in the shift)
- Формы обучения (Forms of study)
- Курс (Course)
- Начало (Start)
- Окончание (End)
- Специальность (Specialty)
- Приоритет (Priority)
- Начало занятий (Start of lessons)
- Окончание занятий (End of lessons)
- Цикличность расписания (Cyclicality of the schedule)
- Макс. дискретность (академическая) (Max. discreteness (academic))
- Проверка требований качества (Quality requirements check)
- Разрешение накладок ресурсов (Resource overlap permission)
- Форматы отображения информации о занятии (Lesson information display formats)
- Дисциплина: Наименование (Discipline: Name)
- Вид работ: Наименование (Type of work: Name)
- Аудитория: Задание и номер аудитории (Auditorium: Task and room number)

- **Наименование** расписания, вводится с клавиатуры. Наименование расписания формируется следующим образом: Аббревиатура названия института и в скобках форма обучения. Пример: ИнМаш (очная).


- **Порядок вывода информации о занятии.** Обязательно к заполнению.
- **«Нагрузка одной строкой»** проставляется галочка (в конструкторе одна строка вместо трех: дисциплина, преподаватель, группа).
- **Семестр/модуль**, из созданного справочника выбирается период, определяющий рамки формирования расписания. После выбора семестра поля **Год обучения**, **Дата начала**, **Дата завершения** заполняются автоматически.
- **Форма обучения**, из импортированного справочника выбирается форма обучения, для которой предназначено расписание.

Форма обучения:

очная форма обучения

Наименование	Аббревиатура
второе высшее образование	ВВ
дистанционная форма обучения	Д
заочная форма обучения	З
магистратура	М
очная форма обучения	О
сокращенная форма обучения	С

- **Факультет**, из импортированного справочника выбирается институт. Выбор нескольких институтов в параметре не предусмотрено. Но если в расписании необходимо задействовать группы всех институтов, то параметр не проставляется.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 39 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».






Факультет:

Наименование
Архитектурно-строительный институт
Гуманитарно-педагогический институт
Гуманитарно-педагогический институт (Фрунзе)
Институт военного обучения
Институт изобразительного и декоративно-прикладного искусства
Институт математики, физики и информационных технологий
Институт машиностроения
Институт права
Институт физической культуры и спорта
Институт финансов, экономики и управления
Институт химии и инженерной экологии
Институт энергетики и электротехники
МЕЖФАК

Очистить





- **Статус.** После создания расписанию присваивается статус **Неутвержденный**.

Статус:

-  Черновой
-  Активный
-  Неутвержденный
-  Черновой
-  Архивный

! Статус «Черновой» присваивается расписанию только в том случае, если необходимо сделать точку отката.

Приоритет:

-  Высокий
-  Высокий
-  Нормальный
-  Низкий

- **Начало занятий, Окончание занятий.** При создании расписания параметры выставляются автоматически, подлежат последующей ручной корректировке. Параметр проставляется для каждого конкретного расписания.


- **Кол-во дней на схеме** - количество рабочих дней в неделю, параметр проставляется «6».

- **Максимальная дискретность (академчас)** – максимальное количество академических часов для непрерывной нагрузки. Значение учитывается, если не задан график прохождения дисциплины. Проставляется значение параметра: 8.

- **Разрешение накладок ресурсов** – не проставляется никогда

Для того чтобы разрешить системе накладки для преподавателя, установите флажок рядом с записью преподаватель.

! - важная информация по функциям системы.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 40 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».

Разрешение накладок ресурсов

Преподаватель Группа Аудитория

• **Форматы отображения информации о занятии.** Задать формат параметров отображения данных в ячейках расписания:

Форматы отображения информации о занятии

Дисциплина: Вид работ: Аудитория:

Дисциплина:

Дисциплина:

- Наименование
- Аббревиатура
- Аббревиатура и тема

Вид работы:

Вид работ:

- Наименование
- Аббревиатура

Аудитория:

Аудитория:


- Здание и номер аудитории
- Аббревиатура
- Номер


Во вкладках указывается:

Группы расписания
 Журнал изменений
 Используемые требования
 Параметры ресурсов
 Запреты в расписании
 Точки возврата

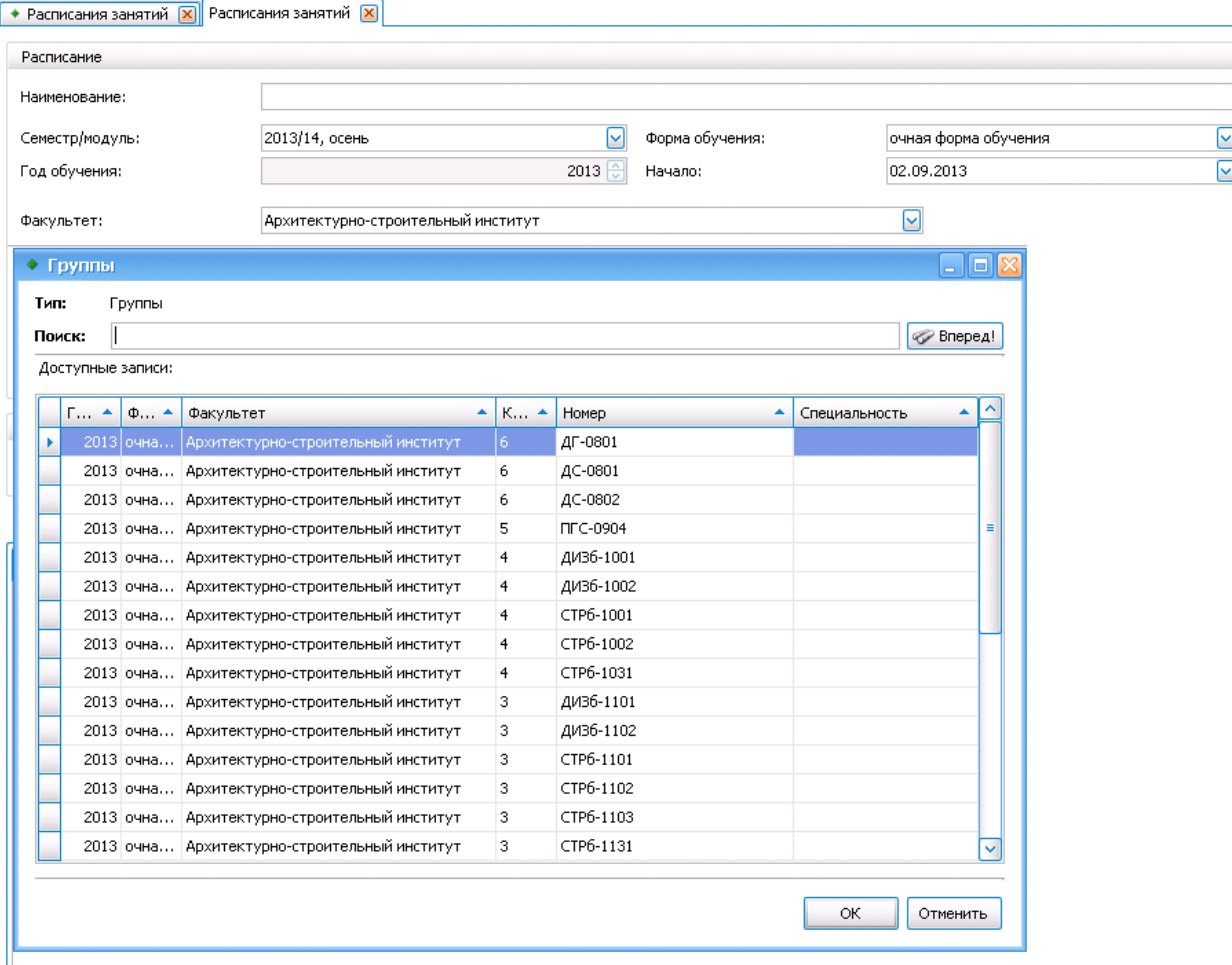
График прохождения
 Диагностика

• Вкладка **Группы расписания:** добавляются группы, для которых формируется расписание исходя из заданных параметров (факультет, форма обучения, курс).

Перейдя во вкладку привязать группы с помощью функции  «Добавить в расписание группы». В списке выбор групп автоматически устанавливается фильтр по факультету, курсу и специальности, заданным в расписании.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 41 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».

Пример: В окне **Группы**, представленном на рисунке, список открылся исходя из следующих параметров расписания: **Факультет** указан Архитектурно-строительный, **форма обучения** указана очная форма обучения, **Курс** и **Специальность** не указывались. Открылись группы для привязки представленные всех курсов и специальностей очной формы обучения Архитектурно-строительного института.



Расписание

Наименование: _____

Семестр/модуль: 2013/14, осень Форма обучения: очная форма обучения

Год обучения: _____ 2013 Начало: 02.09.2013

Факультет: Архитектурно-строительный институт

Группы

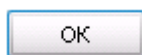
Тип: Группы


Поиск: _____

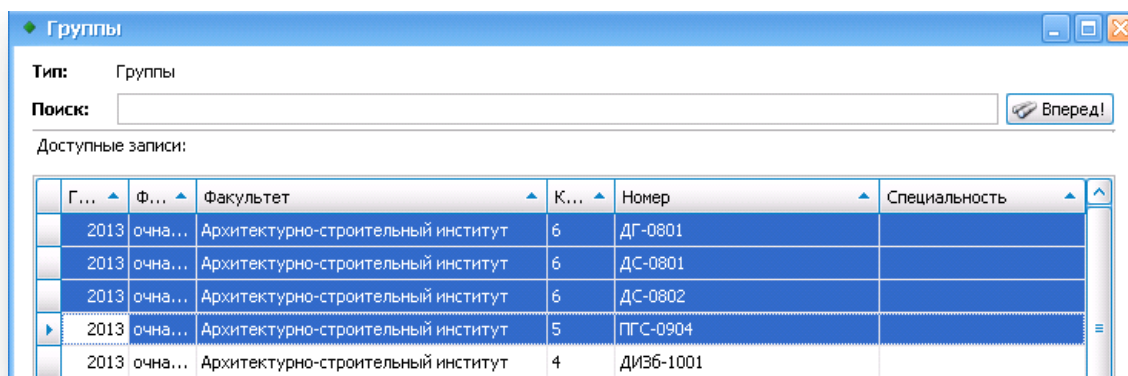
Доступные записи:

Г...	Ф...	Факультет	К...	Номер	Специальность
2013	очна...	Архитектурно-строительный институт	6	ДГ-0801	
2013	очна...	Архитектурно-строительный институт	6	ДС-0801	
2013	очна...	Архитектурно-строительный институт	6	ДС-0802	
2013	очна...	Архитектурно-строительный институт	5	ПГС-0904	
2013	очна...	Архитектурно-строительный институт	4	ДИЗБ-1001	
2013	очна...	Архитектурно-строительный институт	4	ДИЗБ-1002	
2013	очна...	Архитектурно-строительный институт	4	СТРБ-1001	
2013	очна...	Архитектурно-строительный институт	4	СТРБ-1002	
2013	очна...	Архитектурно-строительный институт	4	СТРБ-1031	
2013	очна...	Архитектурно-строительный институт	3	ДИЗБ-1101	
2013	очна...	Архитектурно-строительный институт	3	ДИЗБ-1102	
2013	очна...	Архитектурно-строительный институт	3	СТРБ-1101	
2013	очна...	Архитектурно-строительный институт	3	СТРБ-1102	
2013	очна...	Архитектурно-строительный институт	3	СТРБ-1103	
2013	очна...	Архитектурно-строительный институт	3	СТРБ-1131	

Из списка групп удерживая в нажатом состоянии на клавиатуре кнопку «Ctrl» мышкой щелкнуть на те группы, которые необходимо выбрать и нажать кнопку



		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 42 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».



Группы

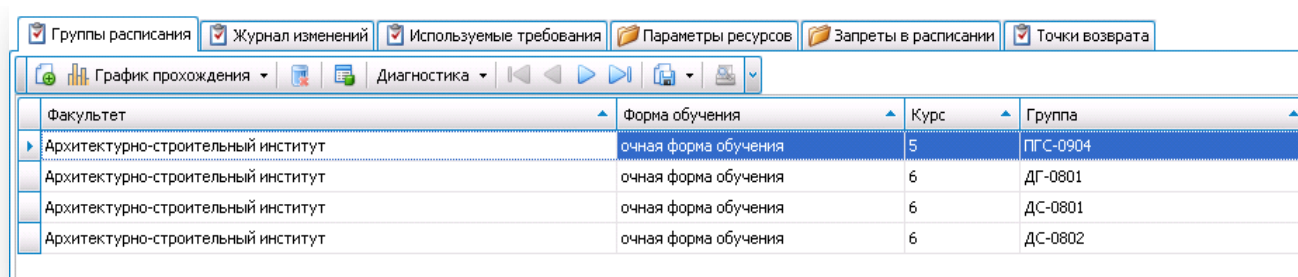
Тип: Группы

Поиск: Вперед!

Доступные записи:

Г...	Ф...	Факультет	К...	Номер	Специальность
2013	очна...	Архитектурно-строительный институт	6	ДГ-0801	
2013	очна...	Архитектурно-строительный институт	6	ДС-0801	
2013	очна...	Архитектурно-строительный институт	6	ДС-0802	
2013	очна...	Архитектурно-строительный институт	5	ПГС-0904	
2013	очна...	Архитектурно-строительный институт	4	ДИЗБ-1001	

Во вкладке отобразятся выбранные группы:






Группы расписания | Журнал изменений | **Используемые требования** | Параметры ресурсов | Запреты в расписании | Точки возврата

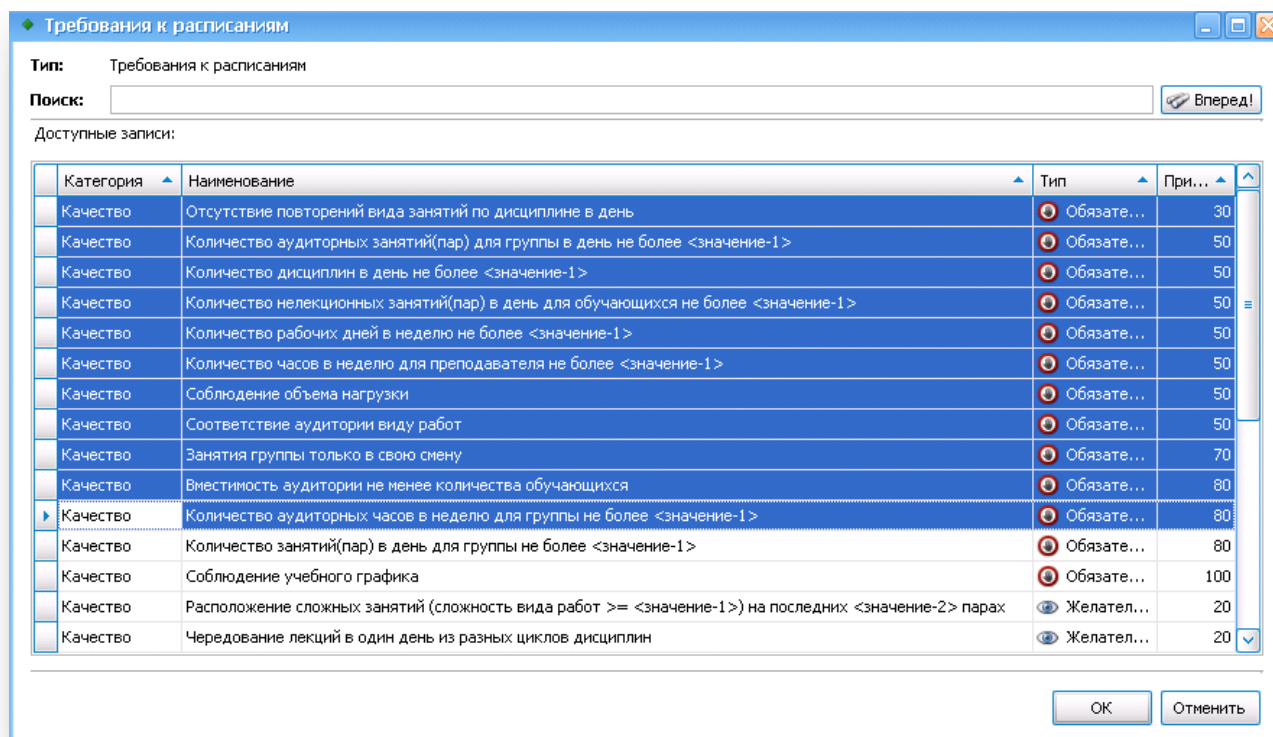
График прохождения | Диагностика

Факультет	Форма обучения	Курс	Группа
Архитектурно-строительный институт	очная форма обучения	5	ПГС-0904
Архитектурно-строительный институт	очная форма обучения	6	ДГ-0801
Архитектурно-строительный институт	очная форма обучения	6	ДС-0801
Архитектурно-строительный институт	очная форма обучения	6	ДС-0802

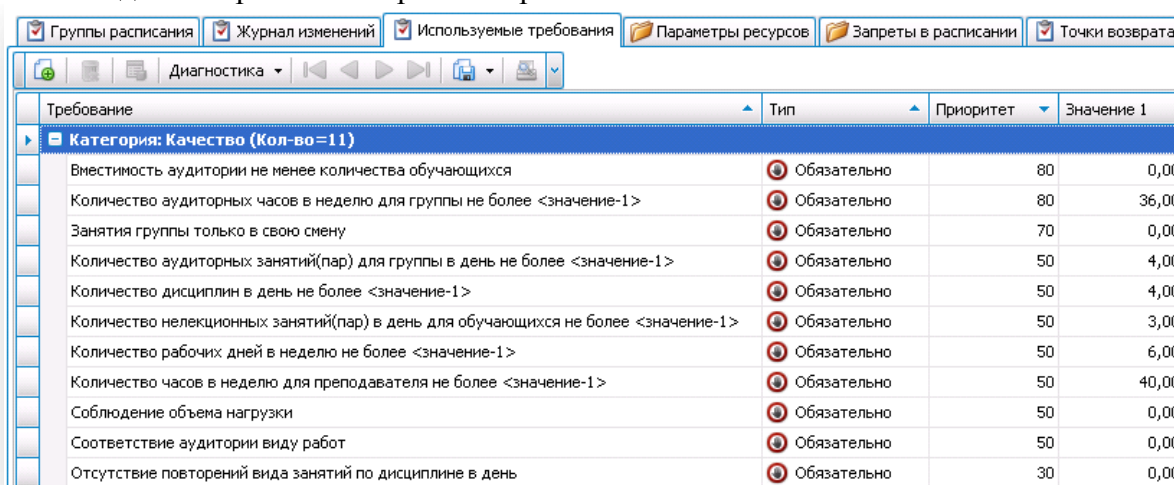
- Вкладка **Используемые требования**: из справочника добавляются требования, которые формировались в справочнике «Требования к расписаниям», к текущему расписанию (см. раздел Требования к расписанию).

Перейдя во вкладку привязать требования с помощью функции  «Включить в расписание требования». Из списка требований удерживая в нажатом состоянии на клавиатуре кнопку «Ctrl» мышкой щелкнуть на требования, которые необходимо учитывать в создаваемом расписании и нажать кнопку .



 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 43 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».




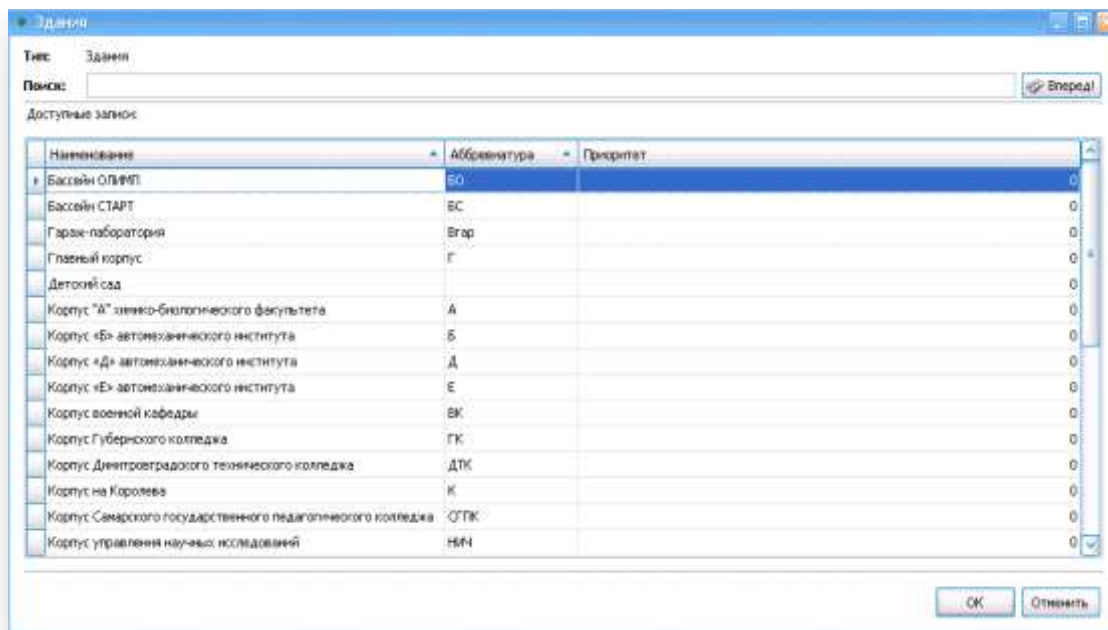
Во вкладке отобразятся выбранные требования:



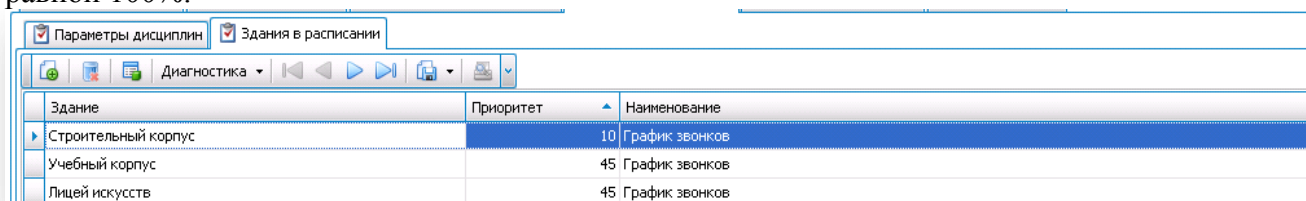
• Вкладка **Параметры ресурсов**: содержит дополнительную вкладку **Здания в расписания**, в которой из справочника добавляются все здания для расписания, где будут проводиться занятия.

Перейдя во вкладку привязать здания к расписанию с помощью функции  «Добавить в расписание параметры зданий». Из списка выбрать те здания, которые необходимо учитывать в расписании, нажать кнопку  .

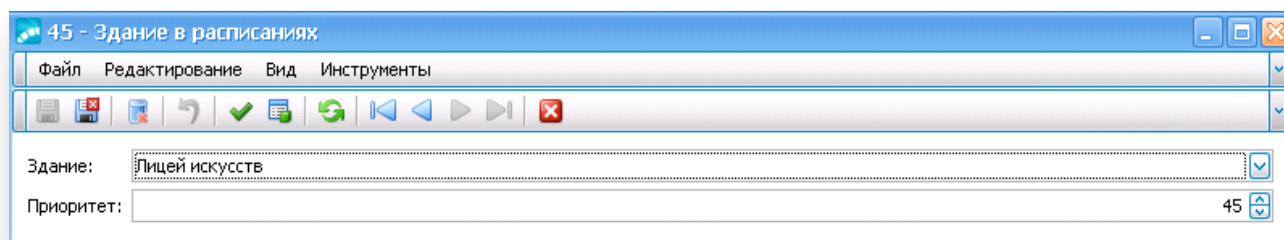
		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 44 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».




Для добавленных записей зданий проставить приоритеты, в сумме по всем зданиям равной 100%.

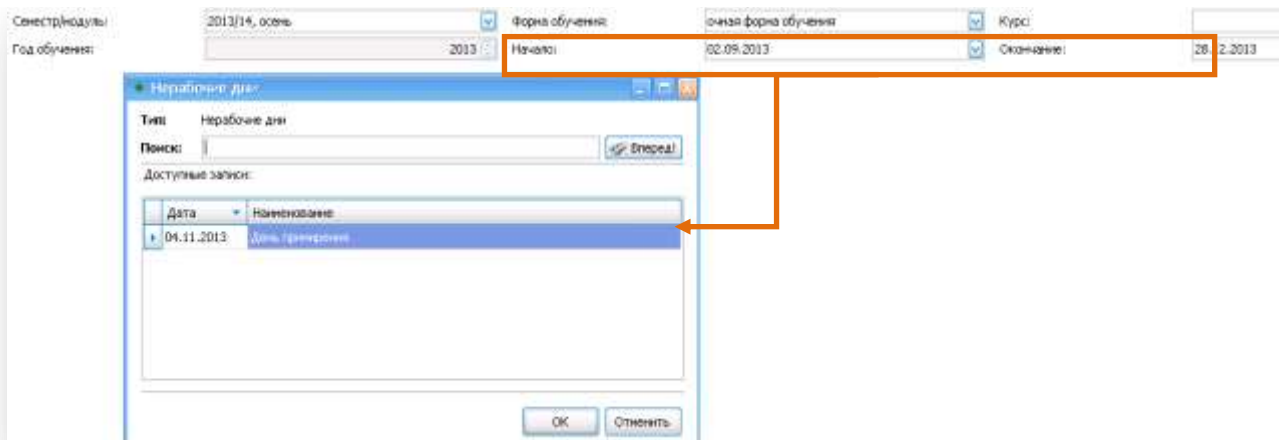


Двойным щелчком мыши по записи открыть для редактирования и выставить приоритет:

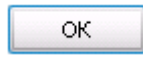


- Вкладка **Запреты расписания**: содержит дополнительные вкладки **Нерабочие дни**, **Запреты пар**, **Запреты аудиторий**, **Запреты преподавателей**, **Запреты групп**, в которых производится добавление всех запретов используемые для конкретного расписания.

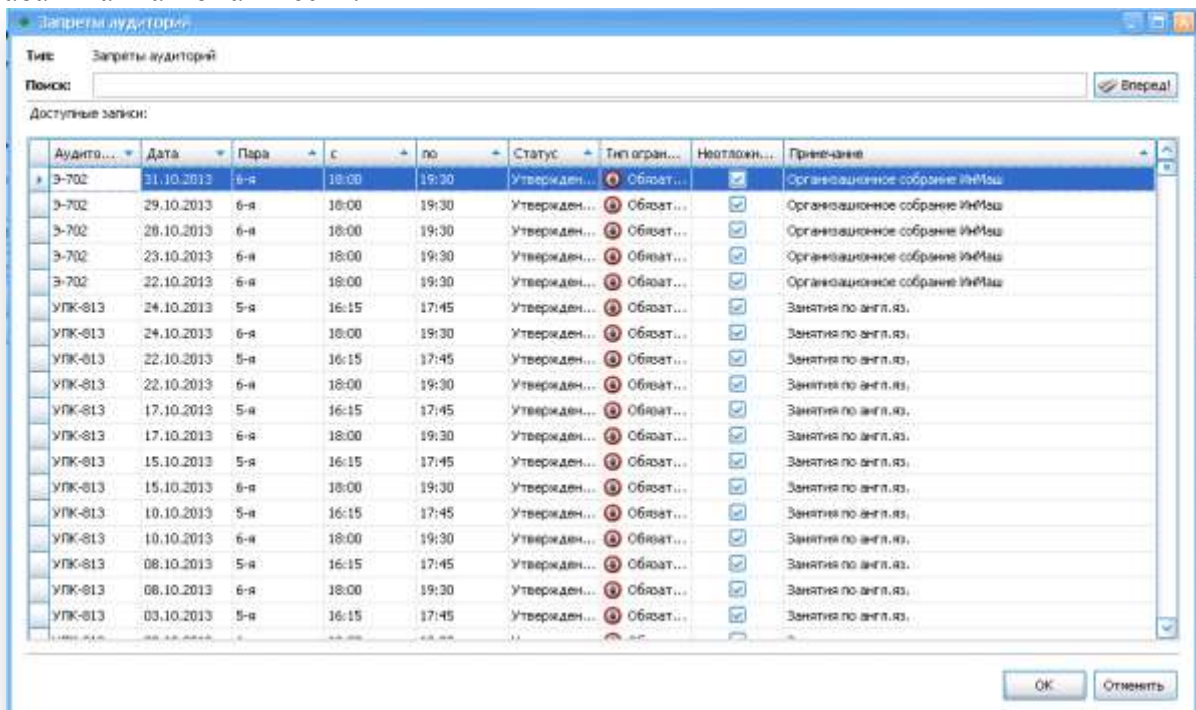
- во вкладке **Нерабочие дни** добавить запрет с помощью функции  «Включить в расписание не рабочие дни». Из списка добавить нерабочие дни, которые входят в период семестра заданного в параметрах расписания.



После выбора запрета нерабочих дней из списка нажать кнопку



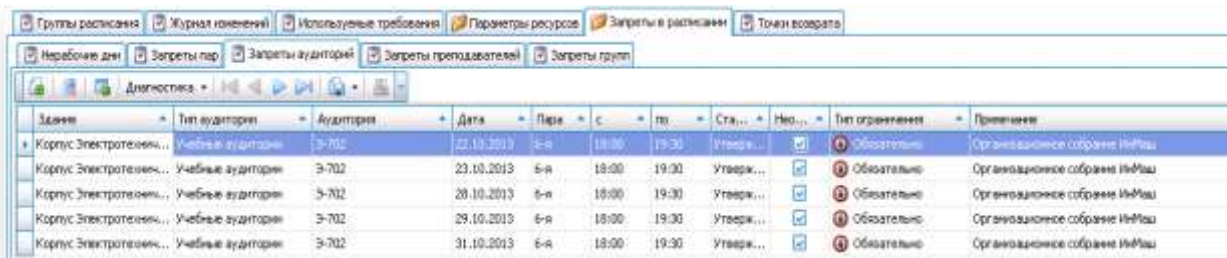
– во вкладке **Запреты аудитории** добавить запрет с помощью функции «Включить в расписание запреты аудиторий». Из списка прикрепить запреты по аудиториям, которые необходимо учитывать при составлении расписания. Запреты на аудитории с параметром «Неотложное применение» могут не добавляться и будут сбрасываться автоматически.




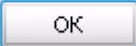
После выбора запретов на аудитории из списка нажать кнопку

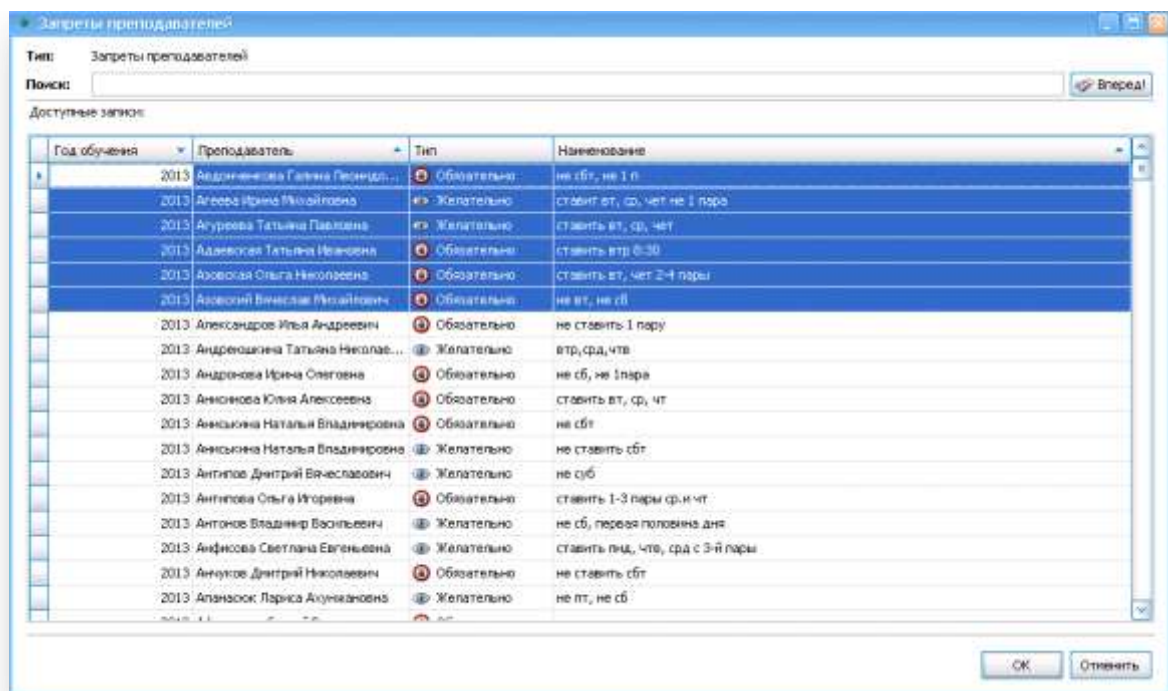


Выбранные запреты отобразятся во вкладке:



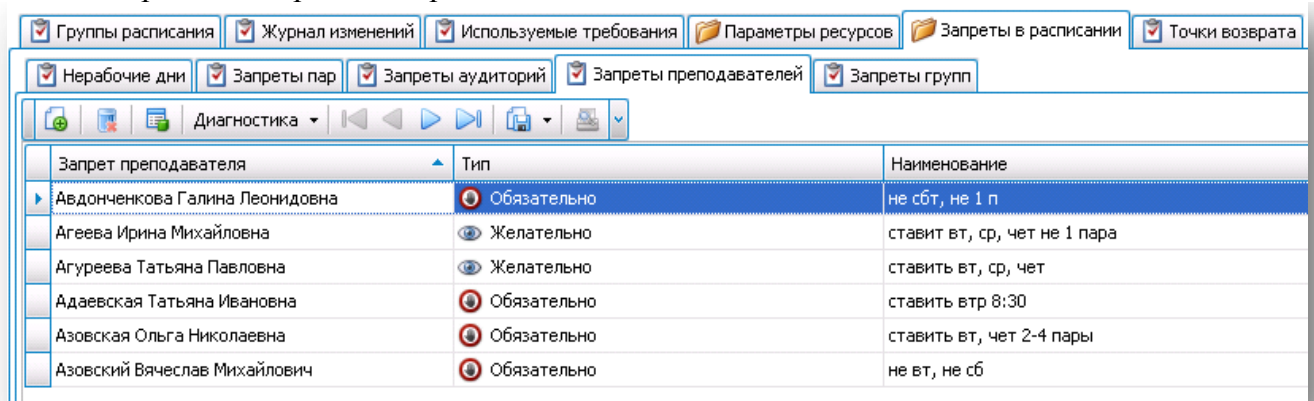
Данные	Тип аудиторий	Аудитория	Дата	Пара	с	по	Статус	Нов...	Тип ограничения	Примечание
Корпус Электротехни...	Учебные аудиторий	Э-702	22.10.2013	Б-А	18:00	19:30	Утверж...	<input checked="" type="checkbox"/>	Обязательно	Организационное собрание ИИМаИ
Корпус Электротехни...	Учебные аудиторий	Э-702	23.10.2013	Б-А	18:00	19:30	Утверж...	<input checked="" type="checkbox"/>	Обязательно	Организационное собрание ИИМаИ
Корпус Электротехни...	Учебные аудиторий	Э-702	28.10.2013	Б-А	18:00	19:30	Утверж...	<input checked="" type="checkbox"/>	Обязательно	Организационное собрание ИИМаИ
Корпус Электротехни...	Учебные аудиторий	Э-702	29.10.2013	Б-А	18:00	19:30	Утверж...	<input checked="" type="checkbox"/>	Обязательно	Организационное собрание ИИМаИ
Корпус Электротехни...	Учебные аудиторий	Э-702	31.10.2013	Б-А	18:00	19:30	Утверж...	<input checked="" type="checkbox"/>	Обязательно	Организационное собрание ИИМаИ

– во вкладке **Запреты преподавателей**, добавить запрет с помощью функции  «Включить в расписание запреты преподавателей». Из списка прикрепить к расписанию запреты преподавателей, выделив требования, которые необходимо учитывать в создаваемом расписании и нажать кнопку .





Год обучения	Преподаватель	Тип	Наименование
2013	Авдонченкова Галина Леонидовна	Обязательно	не сбт, не 1 п
2013	Агеева Ирина Михайловна	Желательно	ставит вт, ср, чет не 1 пара
2013	Агуреева Татьяна Павловна	Желательно	ставить вт, ср, чет
2013	Адаевская Татьяна Ивановна	Обязательно	ставить втр 8:30
2013	Азовская Ольга Николаевна	Обязательно	ставить вт, чет 2-4 пары
2013	Азовский Вячеслав Михайлович	Обязательно	не вт, не сб
2013	Александров Илья Андреевич	Обязательно	не ставить 1 пару
2013	Андрюшанина Татьяна Николаевна	Желательно	втр, ср, чет
2013	Андрианова Ирина Олеговна	Обязательно	не сб, не 1 пара
2013	Анисимова Юлия Алексеевна	Обязательно	ставить вт, ср, чт
2013	Анисимова Наталья Владимировна	Обязательно	не сбт
2013	Анисимова Наталья Владимировна	Желательно	не ставить сбт
2013	Антипов Дмитрий Вячеславович	Желательно	не суб
2013	Антипова Ольга Игоревна	Обязательно	ставить 1-3 пары ср-чт
2013	Антонов Владимир Васильевич	Желательно	не сб, первая половина дня
2013	Анфисова Светлана Евгеньевна	Желательно	ставить пнд, чет, ср с 3-й пары
2013	Аннуков Дмитрий Николаевич	Обязательно	не ставить сбт
2013	Апанасюк Париса Александровна	Желательно	не пт, не сб

Выбранные запреты отобразятся во вкладке:



Запрет преподавателя	Тип	Наименование
Авдонченкова Галина Леонидовна	Обязательно	не сбт, не 1 п
Агеева Ирина Михайловна	Желательно	ставит вт, ср, чет не 1 пара
Агуреева Татьяна Павловна	Желательно	ставить вт, ср, чет
Адаевская Татьяна Ивановна	Обязательно	ставить втр 8:30
Азовская Ольга Николаевна	Обязательно	ставить вт, чет 2-4 пары
Азовский Вячеслав Михайлович	Обязательно	не вт, не сб

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 47 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».


После того как все параметры для расписания определены из сформированных ранее справочников, на этом этапе следует сохранить форму расписания (в верхней панели меню выбрать ).

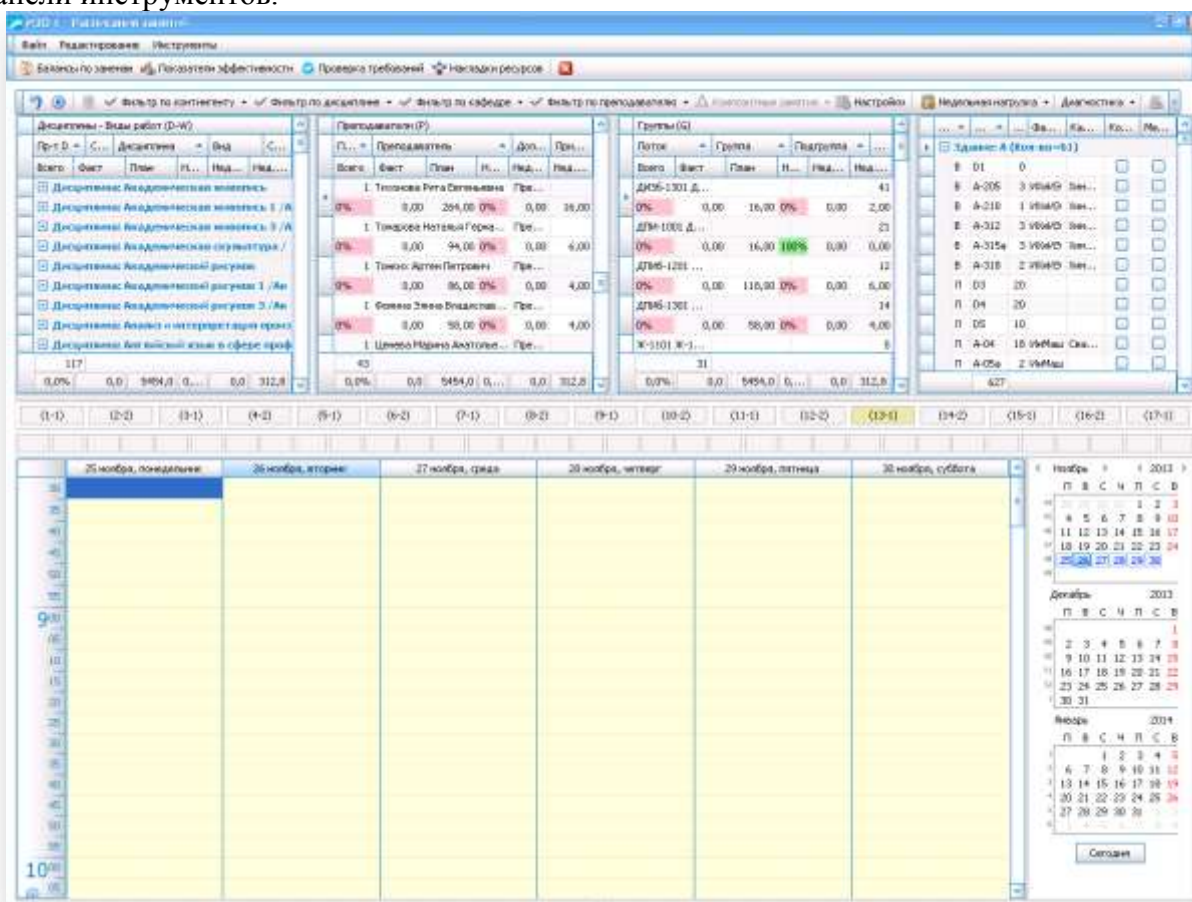
2. Составление расписания производится с помощью конструктора расписания, в котором формирование происходит по заданным условиям.

Конструктор расписания

Конструктор расписания предназначен для непосредственного формирования расписания на основе подготовленных данных и установленных требований.


Ручное выставление занятий в расписании

После определения параметров для создаваемого расписания первым этапом работы в конструкторе расписания происходит **выставление диспетчером вручную пары дисциплин Физическая культура, военная подготовка, дисциплины по выбору и иностранный язык** для групп определенных в расписании. Для этого осуществляется переход в конструктор расписания по функции  Конструктор расписания, расположенной на панели инструментов.



Откроется форма конструктора, в которой для назначения занятия необходимо указать следующие ресурсы:

1. Выбрать нужную строку нагрузки.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 48 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».

Преподаватели (Р)					
Пр-т	Преподаватель			Должн	Примеч
Всего	Факт	План	Неде	Нед.фа	Нед.плз
1	Татарницева Светлана Ник...			Преп...	
0%	0,00	66,00	0%	0,00	4,00

1	0,0%	0,0	66,0	0,0%	0,0	4,0
---	------	-----	------	------	-----	-----



2. На панели списка «Аудиторий (А)» выбрать аудиторию, в которую необходимо выставить занятие в расписании.

Если аудитория указана в нагрузке, её дополнительно выбирать не надо. То, что она уже выбрана, можно понять по зеленому выделению в окошке с аудиториями. При этом можно выбрать другую аудиторию, если необходимо.


Тиг	Ном	Вр	Факул	Кафед	Комп	Медик
В	У-201а	3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
В	У-203	35			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
В	У-209а	1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
В	У-214	29			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
В	У-217	32			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
В	У-218а	2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
В	У-228	60			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
В	У-306	1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
В	У-Б/...	0			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
К	У-215	18			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Л	У-114	40	Гум...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Л	У-135	20	ИИи...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

627

Комментарий к рисунку: выбранный ресурс отобразится зеленым фоном. Серым фоном отображены аудитории, которые по вместимости мест меньше, чем студентов в группе, потоке или подгруппе.

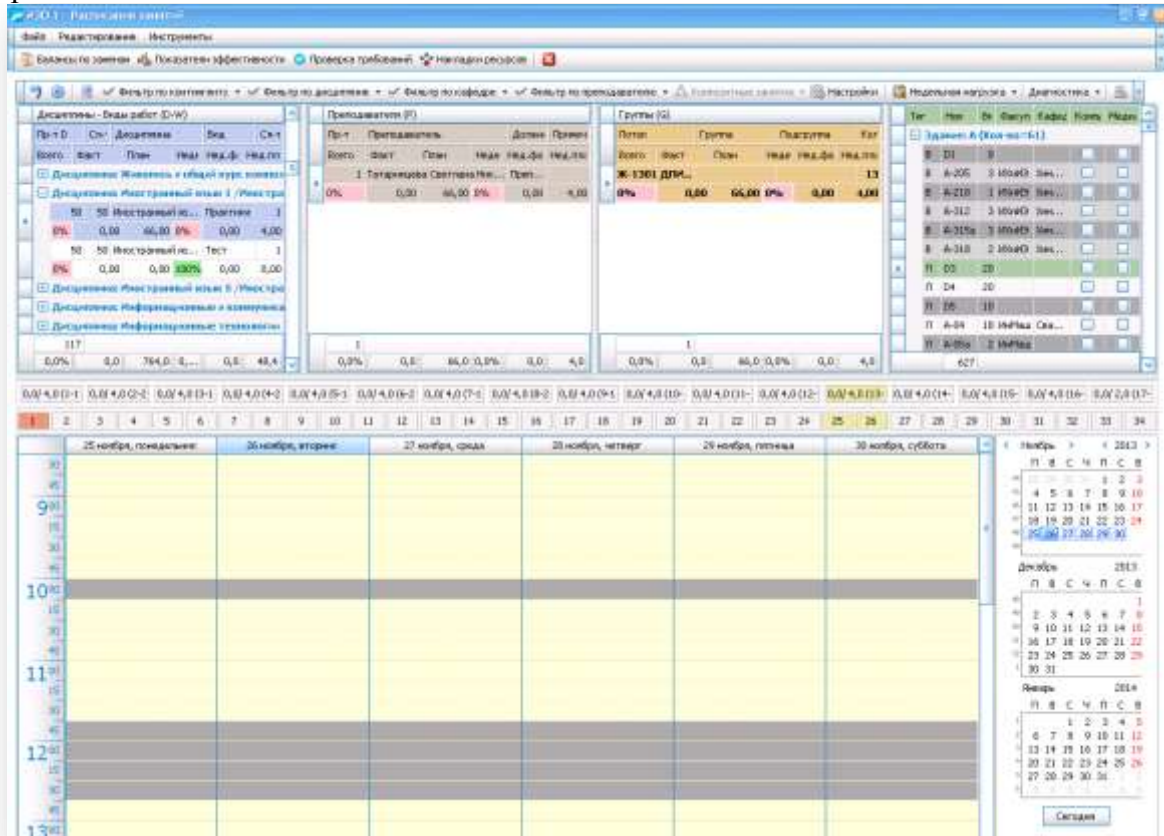
¹ Для отмены выбора выделенного ресурса осуществляется с помощью функции  «Отменить» расположенной на панели инструментов.

 - важная информация по функциям системы.


		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 49 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».

В результате получается следующее:

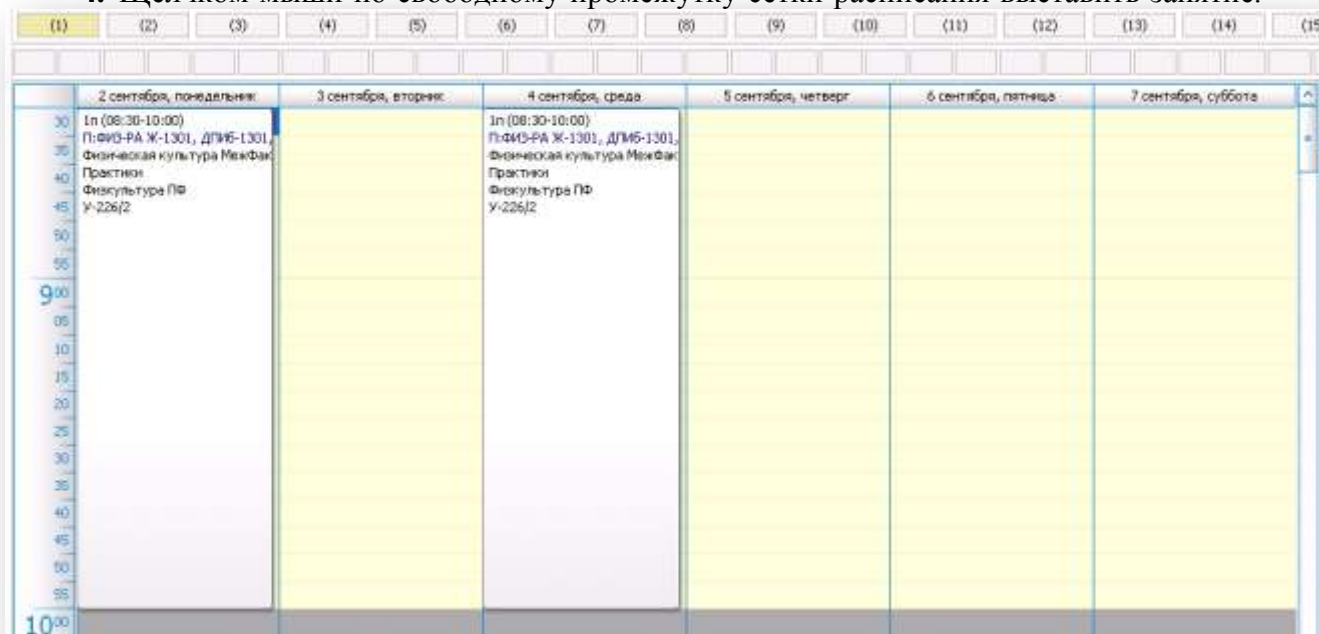
На рисунке после выделения ресурсов для занятия в поле сетки расписания, серым фоном окрасятся участки ограниченные сетками пар, требованиями к расписанию и запретами. Желтым фоном выделены участки, в которые разрешено проставить занятие на выбранной неделе.



3. После выбора ресурсов для занятия на графике прохождения нагрузки выбрать неделю, на которой необходимо распределить занятие.


		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 50 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».

4. Щелчком мыши по свободному промежутку сетки расписания выставить занятие.



	2 сентября, понедельник	3 сентября, вторник	4 сентября, среда	5 сентября, четверг	6 сентября, пятница	7 сентября, суббота
8:00	Лп (08:30-10:00) П:ФИС-РА Ж-1301, ДЛМБ-1301, Физическая культура МежФак; Практики Физкультура ПФ У-226/2		Лп (08:30-10:00) П:ФИС-РА Ж-1301, ДЛМБ-1301, Физическая культура МежФак; Практики Физкультура ПФ У-226/2			
9:00						
9:30						
10:00						

Серым выделяются места, на которые пары ставить нельзя. При этом учитываются запреты преподавателей, сменность группы, доступность аудитории. При этом если в другом расписании уже эта аудитория занята, она также отразится серым.

5.  При выставлении пары для потока открыть контекстное меню пары выставленной и выполнить функцию «Тиражировать в другие расписания».


Точки возврата

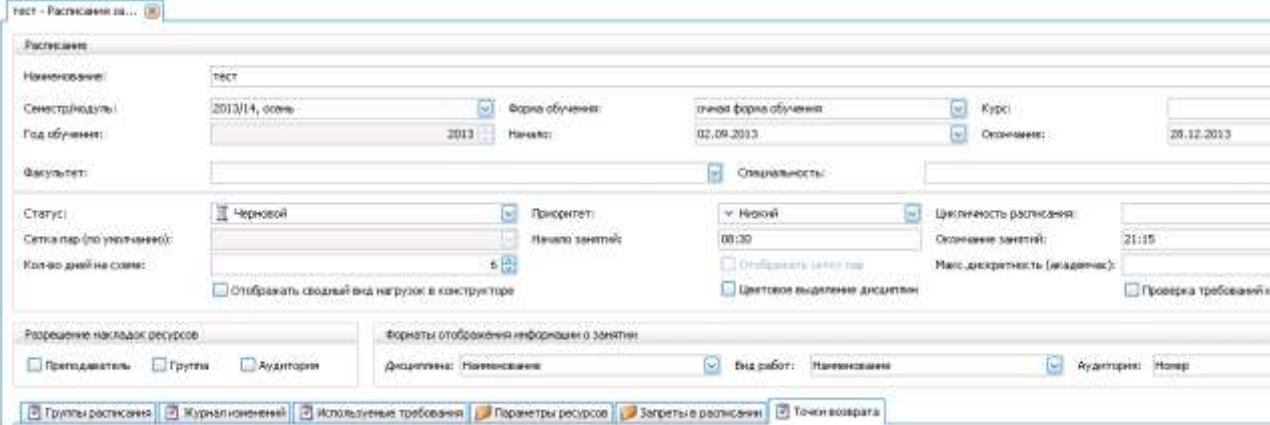
При формировании расписания имеется возможность создания контрольных точек состояния расписания, к которым можно при необходимости вернуться. Так как другого способа отмены действия при расчете расписания нет, создаются точки возврата расписания.

Для создания точки возврата расписания необходимо:

1. Перейти в окно редактирования расписания:

 - важная информация по функциям системы.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 51 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».



Расписание

Наименование: тест

Семестр/модуль: 2013/14, осень

Год обучения: 2013

Факультет:

Статус: Черновой

Сетка пар (по умолчанию):

Количество дней в семестре: 5

Форма обучения: очная форма обучения

Начало: 02.09.2013

Окончание: 28.12.2013

Специальность:

Приоритет: Низкий

Начало занятий: 08:30

Целеполагание расписания:

Окончание занятий: 21:15

Макс. дискретность (академическая):

Проверка требований:

Разделение накладок ресурсов:

Преподаватели: Группы: Аудитория:

Форматы отображения информации о занятиях:

Дисциплины: Наименование

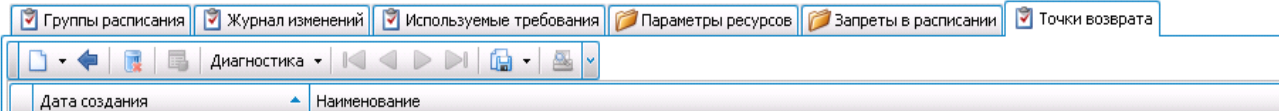
Вид работ: Наименование

Аудитории: Новор

Группы расписания: Журнал изменений: Используемые требования: Параметры ресурсов: Запреты в расписании: Точки возврата:

1 Создание точек возврата возможно при статусе «Черновой», так как другие статусы создание точек возврата запрещают.

2. Во вкладке **Точки возврата** добавить точку с помощью функции «Создать»:

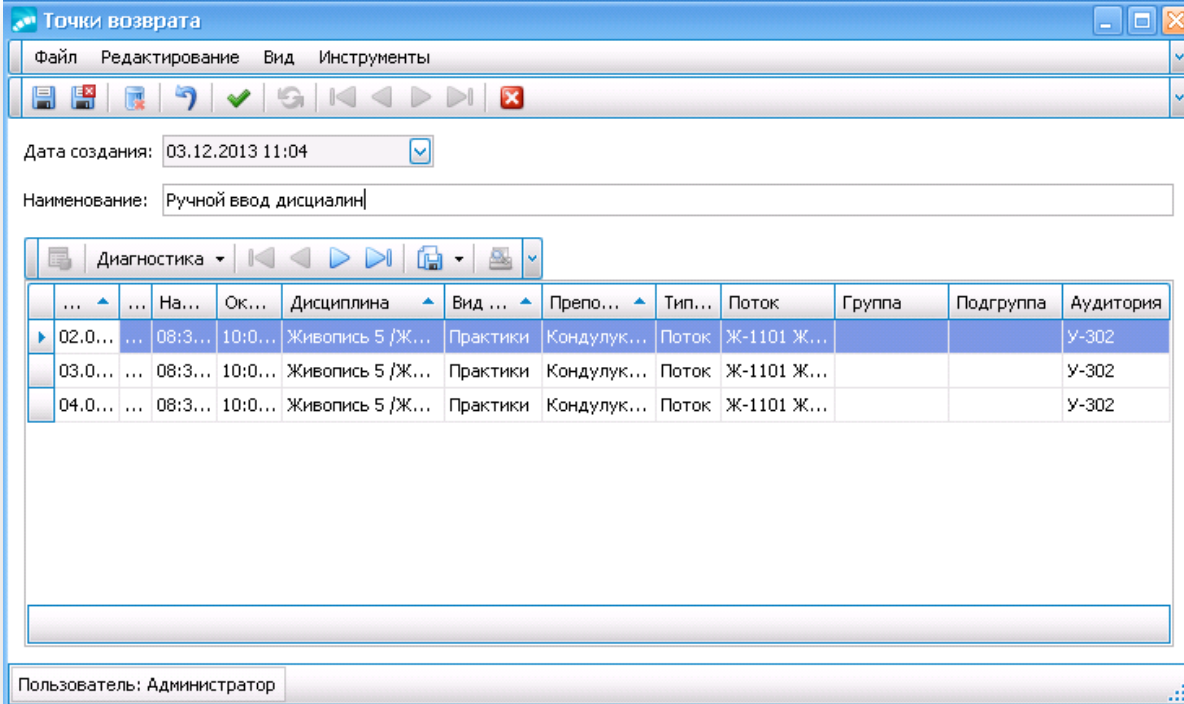


Группы расписания Журнал изменений Используемые требования Параметры ресурсов Запреты в расписании Точки возврата

Дата создания

Наименование

3. В открывшейся форме указать дату сохраняемого изменения и наименование:



Точки возврата


Файл Редактирование Вид Инструменты

Дата создания: 03.12.2013 11:04

Наименование: Ручной ввод дисциплин


...	На...	Ок...	Дисциплина	Вид ...	Препо...	Тип...	Поток	Группа	Подгруппа	Аудитория
02.0...	08:3...	10:0...	Живопись 5 /Ж...	Практики	Кондулук...	Поток	Ж-1101 Ж...			У-302
03.0...	08:3...	10:0...	Живопись 5 /Ж...	Практики	Кондулук...	Поток	Ж-1101 Ж...			У-302
04.0...	08:3...	10:0...	Живопись 5 /Ж...	Практики	Кондулук...	Поток	Ж-1101 Ж...			У-302

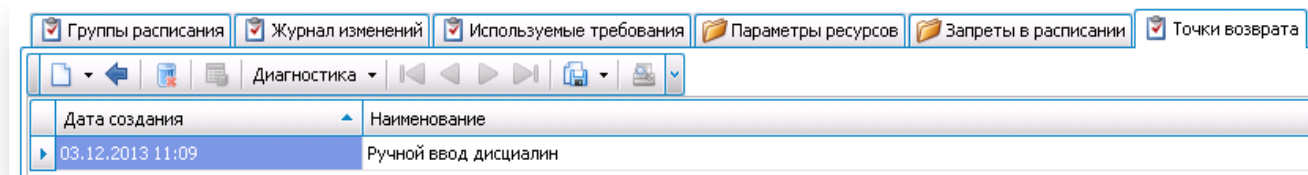
Пользователь: Администратор



4. Сохранить запись, нажав на иконку .

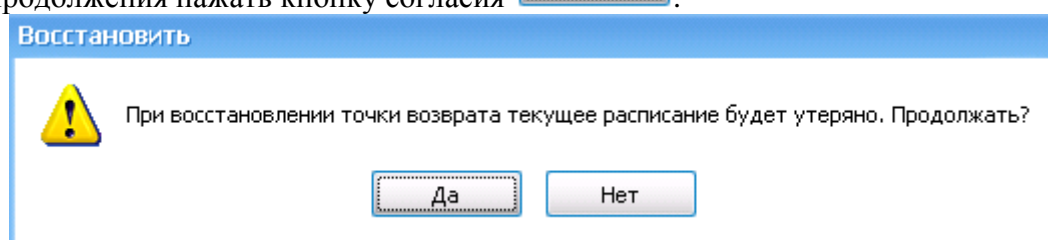
5. Сохраненная запись отобразится во вкладке:

! - важная информация по функциям системы.

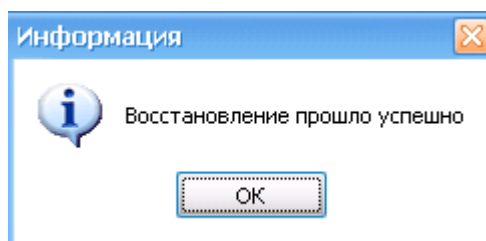
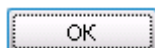
		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 52 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».




6. При необходимости вернуть расписание в заданное состояние точки возврата, выделите запись и нажмите функцию  «Восстановить». Система выдаст сообщение «При восстановлении точки возврата текущее расписание будет утеряно. Продолжить?», для продолжения нажать кнопку согласия .




7. Расписание восстановится в состоянии, согласно точке возврата. Нажать кнопку




Автоматическое формирование расписания

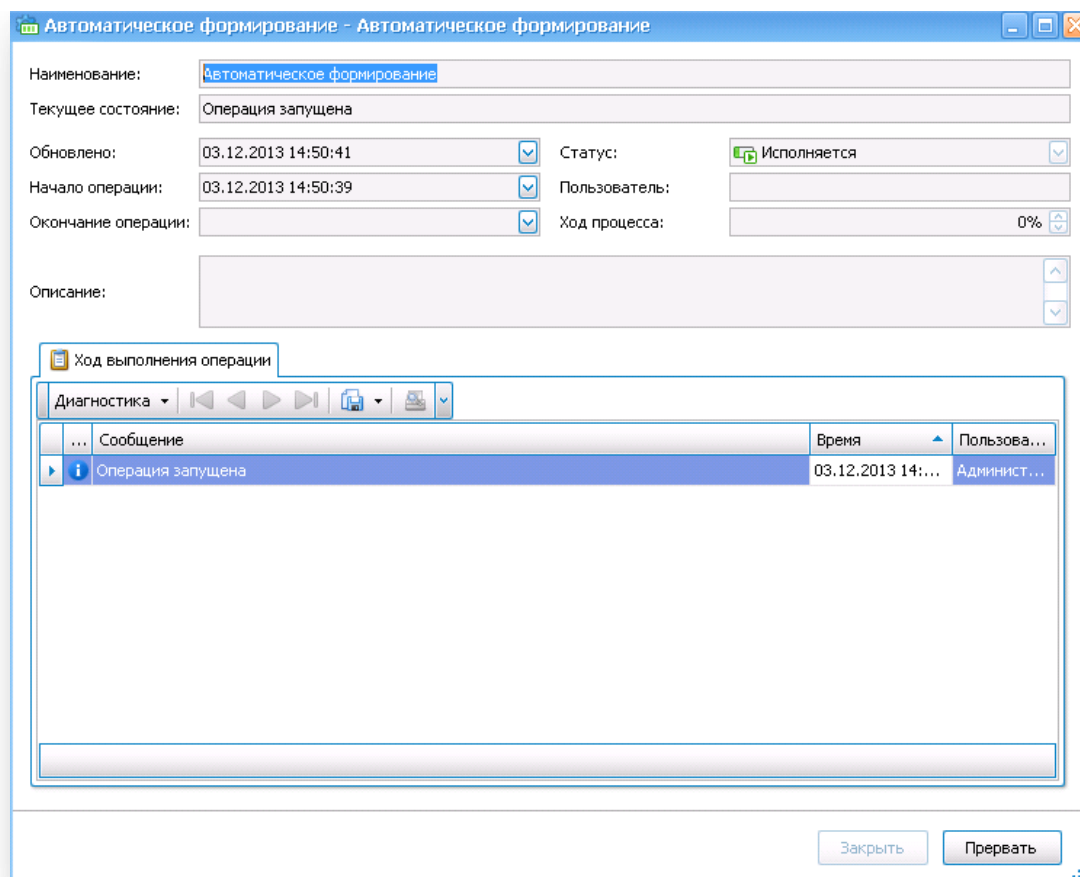
После ручного выставления специальных дисциплин в расписание запускается автоматический расчет расписания в системе, для этого необходимо находясь в **Конструкторе расписания** на панели инструментов нажать кнопку  с функцией «Автоматическое формирование (продолжение формирования) расписания».


 Расписание при запуске автоматического формирования формируется на текущую неделю и со статусом «Неутвержденный».


Перед запуском автоматического составления расписания посмотреть проверку требований. Необходимо, чтобы все обязательные требования были исполнены. Затем нажать на кнопку Накладки ресурсов и удостовериться, что нет накладок. НАКЛАДОК БЫТЬ НЕ ДОЛЖНО (КРІ должен быть 100%)!

 - важная информация по функциям системы.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 53 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».



Запустится автоматическая операция формирования, в которой параметр **Ход процесса** должен быть достигнут выполнения 100% после чего окно Автоматического формирования можно закрыть, нажав кнопку  .

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 54 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».

Автоматическое формирование - Автоматическое формирование

Наименование:

Текущее состояние:

Обновлено: Статус:

Начало операции: Пользователь:

Окончание операции: Ход процесса:

Описание:


Ход выполнения операции

Диагностика

...	Сообщение	Время	Пользов...
	Операция запущена	03.12.2013 14:...	Админист...
	Распределена нагрузка: Высшая математика 3 /Высшая математика/(Лекции), Никитина, ...	03.12.2013 14:...	Админист...
	Распределена нагрузка: Основы композиции(Лекции), Шагарова, ДПИБ-1201 (2,0/2,0 ч).	03.12.2013 14:...	Админист...
	Распределена нагрузка: Теоретические основы электротехники 1 /Теоретические основы...	03.12.2013 14:...	Админист...
	Распределена нагрузка: Электротехнические материалы(Лекции), Чуркин, ЭлБ-1201 УКБ...	03.12.2013 14:...	Админист...
	Распределена нагрузка: Единая система управления качеством на предприятии(Лекции), ...	03.12.2013 14:...	Админист...

При закрытии окна автоматического формирования в сетке расписания будут проставлены занятия.

	2 декабря, понедельник	3 декабря, вторник	4 декабря, среда	5 декабря, четверг	6 декабря, пятница	7 декабря, суббота
8:00						
9:00	1н (08:30-09:30) ПЭМ-1201 Ресурс 5 Пластик	1н (08:30-09:30) ПЭМ-1201 Академич. Пластик	1н (08:30-09:30) ПЭМ-1201 Академич. Лекция	1н (08:30-09:30) ПЭМ-1201 Академич. Лекция	1н (08:30-09:30) ПЭМ-1201 Академич. Лекция	1н (08:30-09:30) ПЭМ-1201 Академич. Лекция
10:00	2н (09:30-10:30) ПЭМ-1201 Академич. Пластик	2н (09:30-10:30) ПЭМ-1201 Академич. Пластик	2н (09:30-10:30) ПЭМ-1201 Академич. Пластик	2н (09:30-10:30) ПЭМ-1201 Академич. Пластик	2н (09:30-10:30) ПЭМ-1201 Академич. Пластик	2н (09:30-10:30) ПЭМ-1201 Академич. Пластик
11:00	3н (10:30-11:30) ПЭМ-1201 Академич. Пластик	3н (10:30-11:30) ПЭМ-1201 Академич. Пластик	3н (10:30-11:30) ПЭМ-1201 Академич. Пластик	3н (10:30-11:30) ПЭМ-1201 Академич. Пластик	3н (10:30-11:30) ПЭМ-1201 Академич. Пластик	3н (10:30-11:30) ПЭМ-1201 Академич. Пластик
12:00						
13:00	4н (12:45-13:45) ПЭМ-1201 Академич. Пластик	4н (12:45-13:45) ПЭМ-1201 Академич. Пластик	4н (12:45-13:45) ПЭМ-1201 Академич. Пластик	4н (12:45-13:45) ПЭМ-1201 Академич. Пластик	4н (12:45-13:45) ПЭМ-1201 Академич. Пластик	4н (12:45-13:45) ПЭМ-1201 Академич. Пластик
14:00	5н (14:00-15:00) ПЭМ-1201 Академич. Пластик	5н (14:00-15:00) ПЭМ-1201 Академич. Пластик	5н (14:00-15:00) ПЭМ-1201 Академич. Пластик	5н (14:00-15:00) ПЭМ-1201 Академич. Пластик	5н (14:00-15:00) ПЭМ-1201 Академич. Пластик	5н (14:00-15:00) ПЭМ-1201 Академич. Пластик
15:00		6н (14:30-15:30) ПЭМ-1201 Академич. Пластик	6н (14:30-15:30) ПЭМ-1201 Академич. Пластик	6н (14:30-15:30) ПЭМ-1201 Академич. Пластик	6н (14:30-15:30) ПЭМ-1201 Академич. Пластик	6н (14:30-15:30) ПЭМ-1201 Академич. Пластик
16:00						
17:00						
18:00						
19:00						
20:00						

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 55 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».

6. Корректировка утвержденного расписания

При изменении в стабильной части расписания:

1. Вычищаются все нестабильные пары.
2. Производится изменение стабильной части расписания.
3. Производится пересчет нестабильной части расписания с помощью функции «Автосоставление».

Все корректировки в утвержденном расписании вносятся через журнал замены.

7. Вывод расписания на печать

Производится через **Отчеты → Типовые отчеты → Типовая неделя для групп**

Обязательно указываются:

Наименование, форма обучения, факультет (если он указан в расписании), Дата (недели), проставить галочку «С датой», значения полз в окне Формат отображения информации - везде Аббревиатура.

Выбрать параметр в поле **Вариант параметров** (наименование варианта параметров должно совпадать с наименованием расписания).

Нажать кнопку **Получить данные**.

Проверить наличие данных в поле **Данные**. Если данных нет, значит, параметры данных составлены некорректно.

Вкладка **Шаблоны → Неделя для групп ТГУ → Выполнить отчет** (через контекстное меню либо кнопка с лупой).

В окне расписания **Экспорт → Excel 2007**

Режим экспорта: один файл без разбивки на страницы

Режим экспорта текста: значение

Обе галочки проставить (Показать линии сетки, Экспорт гиперссылок)

Сохранить файл на компьютер, открыть.

Выделить все расписание (уголок в уголке).


Через контекстное меню: Формат ячеек – Число – Общий – Ок.

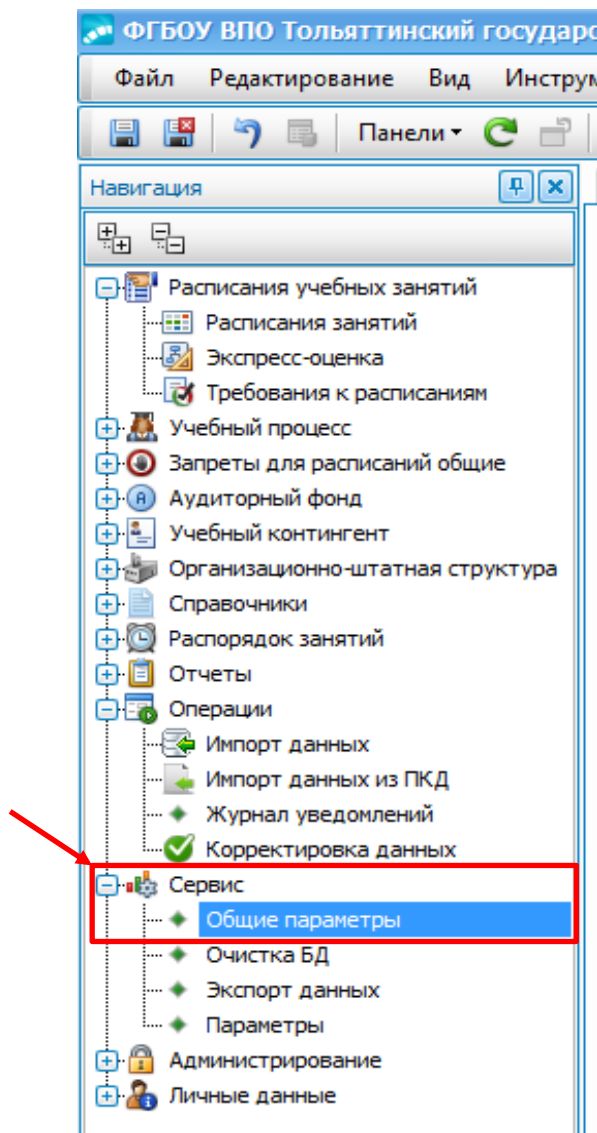
Дважды щелкнуть на нижнюю границу любой строки (скрин) для автоподбора высоты строки.

Аналогичным способом выводится расписание для преподавателя (Типовая неделя для преподавателей) – в параметрах указывается кафедра либо конкретный преподаватель.


8. Настройка параметров для публикации расписания

Производится через навигационное меню **Сервис → Общие параметры**

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 56 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».



В блоке «**При публикации учитывать расписания в статусах**» проставить чек-боксы в параметрах статусов «*Активный*» и «*Не утвержденный*».

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Учетный номер: 5 Версия: 5	Стр. 57 из 58	Информационная система «Галактика управление ВУЗом». Технологический регламент «Составления расписания учебных занятий».

государственный университет - Общие параметры - Галактика Расписание учебных занятий [Версия: 3.0.1 | БД:]

Файлы Окно Справка

Расписания занятий ФГБОУ ВПО Тольяттин

Разное

Образовательное учреждение:

Дискр. "Загрузка преподавателей" (мин): Дискр. "Загруженность аудиторий" (мин):

При публикации учитывать расписания в статусах

Активный Неутвержденный Чер...

Параметры оповещения

Журналирование оповещений Отправлять EMail Отправлять SMS

Персонализация расписания до обучающегося Язык публикации

Параметры SMS-уведомления (на данный момент используется сервис <http://smc.ru/>)

Отправитель SMS:

Логин SMS-службы:

Параметры EMail-уведомления

Сервер SMTP: Порт:

EMail отправителя: И...

Логин EMail: Пароль EMail: П...

SSL П...

Порядок вывода информации о занятии по умолчанию

1-я строка: 3-я строка: 5-я строка:

2-я строка: 4-я строка: 6-я строка:

Параметры конструктора

Подсветка ячеек только после выбора всех ресурсов Учитывать при подсветке пересечение контингентов Подс...

Подсветка в ячейках занятости преподавателя, аудитории

Трактовка ограничений ресурсов в отношении аудитории

Дисциплина: Вид работы: Дисципл...

Учитывать при назначении занятий запреты из общего перечня (независимо от включения в расписание)

Нерабочие дни Аудитории Группы

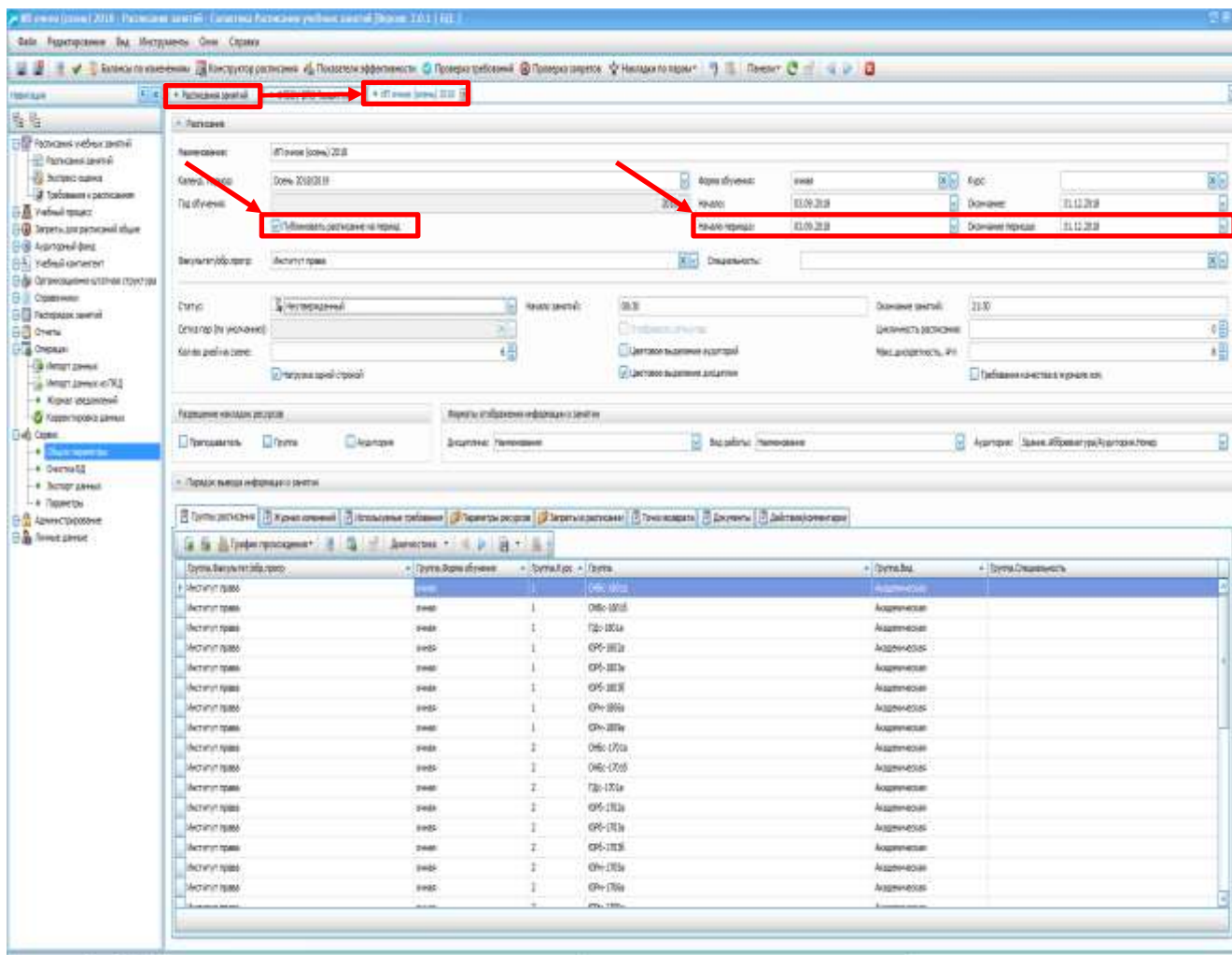
Пары Здания Преподав...

Форматы отображения информации

Преподаватель: Дисциплина: Наименование

Далее необходимо открыть сформированные расписания, которые необходимо опубликовать, через навигационное меню **Расписания учебных занятий** → **Расписания занятий**.

Затем в расписаниях проставить чек-бокс **«Публиковать расписание на период»** и внести даты в поля **Начало периода** и **Окончание периода**.



✓ Для студентов и преподавателей будут публиковаться расписания в статусах, указанные в настройке общих параметров.